

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За представяне на оферти за избор на изпълнител на
обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет :

**„Преносими заземители за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО
Мрежи АД” по обособени позиции**

№ 114/2015г.

ВАРНА, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Публична покана

II. Техническа спецификация

III. Указания за участие в обществената поръчка.

IV. Оферта за участие

V. Образци:

1. Данни за лицето, което прави предложението;
2. Декларация за участието на подизпълнители;
3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
4. Списък по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП;
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т. 2 от ЗОП;
7. Декларация за приемане условията на договора - чл. 56 ал. 1.т. 12 от ЗОП;
- 8.1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката за първа обособена позиция;
- 8.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за втора обособена позиция;
- 8.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за трета обособена позиция;
- 8.4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за четвърта обособена позиция;
- 8.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за пета обособена позиция;
- 8.6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за шеста обособена позиция;
9. 1. Ценово предложение за първа обособена позиция;
- 9.2. Ценово предложение за втора обособена позиция;
- 9.3. Ценово предложение за трета обособена позиция;
- 9.4. Ценово предложение за четвърта обособена позиция;
- 9.5. Ценово предложение за пета обособена позиция;
- 9.6. Ценово предложение за шеста обособена позиция;
10. Оферта за участие.
11. Проект на договор

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ И ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Мирослав Маринов

Специалист Доставка

Дирекция Доставка и Логистика

ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕООД

бул.Владислав Варненчик № 258, Варна Тауърс, Кула Г

9009 Варна

тел.: 052 577 178.; факс:052 660 855 моб.0892 200 535

е-mail: Miroslav.Marinov@energo-pro.bg

III.УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на обществената поръчка:

Доставка на преносими заземители за нуждите на “ЕНЕРГО-ПРО Мрежи” АД, по обособени позиции.

1.2. Описание на предмета на поръчката

Настоящата поръчка предвижда доставка на преносими заземители за нуждите на „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи” АД, по обособени позиции, както следва:

I-ва обособена позиция – Преносим заземител 20 kV – шини;

II-ра обособена позиция – Преносим заземител 20 kV – ВЕЛ;

III-та обособена позиция – Преносим заземител 1 kV – шини;

IV-та обособена позиция – Преносим заземител 1 kV – ВЕЛ;

V-та обособена позиция – Преносим заземител 1 kV – ВП;

VI-та обособена позиция – Преносим заземител – пофазен за 110 kV.

1.3. Количество или обем на обществената поръчка

Възложителят прогнозира, че за целия период на действие на договора, включващ и предвидените възможни периоди на удължаване, ще бъдат извършени доставки на следните количества по обособени позиции, а именно:

I-ва обособена позиция – Преносим заземител 20 kV – шини:

№	Вид/тип	Мярка	Прогнозно количество
1	Преносим заземител до 20 kV, трифазен, 3x2,5+7 м 35 мм ² със съединителна клемма за шина 50/5 до 100/10 мм и заземителна клемма за шина 40/4 мм	брой	56
2	Изоляционна щанга	брой	28

II-ра обособена позиция – Преносим заземител 20 kV – ВЕЛ:

№	Вид/тип	Мярка	Прогнозно количество
1	Преносим заземител до 20 kV, трифазен, 3x2,5+1x12 м Ø35 мм ² със съединителна клема за проводник 35-120 мм ² и заземителна клема за заземителен кол в комплект с изолационна щанга	брой	40

III-та обособена позиция – Преносим заземител 1 kV – шини:

№	Вид/тип	Мярка	Прогнозно количество
1	Преносим заземител до 1 kV, четириполюсен, 3x1,5+1x3 Ø25 мм ² със съединителни клеми за шина от 20/3 до 120/12 мм и заземителна клема в комплект с изолационна щанга	брой	40

IV-та обособена позиция – Преносим заземител 1 kV – ВЕЛ:

№	Вид/тип	Мярка	Прогнозно количество
1	Преносим заземител до 1 kV, петполюсен, 5x1,5 м със съединителна клема за проводник 6-35 мм ² в комплект с изолационна щанга	брой	45

V-та обособена позиция – Преносим заземител 1 kV – ВП:

№	Вид/тип	Мярка	Прогнозно количество
1	Преносим заземител до 1 kV, триполюсен с трифазни полуизолирани ножови клеми и клема заземителна (пета), 3x1,5+1x3 Ø25 мм ² в комплект с изолационна щанга	брой	31

VI-та обособена позиция – Преносим заземител – пофазен за 110 kV:

№	Вид/тип	Мярка	Прогнозно количество
1	Преносим заземител ВН 110 kV, пофазен със съединителна клема за проводник до 500 мм ² и заземителна клема за заземителен кол/шина	брой	18
2	Изолационна щанга	брой	6

ВАЖНО за всички обособени позиции:

Посочените количества са ориентировъчни и в тях може да настъпи промяна съобразно нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Количеството на доставките се определя и възлага от Възложителя според нуждите му в момента на предаване на поръчката към Изпълнителя.

Възложителят не е длъжен да възлага доставката на всички видове и/или количества от посочените преносими заземители и изолационни щанги.

1.4. Основна цел на предмета на поръчката

Целта на процедурата е да се изберат ИЗПЪЛНИТЕЛИ за сключване на договори за изпълнение предмета на обществената поръчка по всяка обособена позиция.

1.5. Възможност участниците да подават оферти само за една, за всички или за една или повече обособени позиции

Участниците могат да подават оферти за една или повече от обособените позиции.

1.6. Възможност за представяне на варианти

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертата.

1.7. Място, срок за изпълнение на поръчката

1.7.1. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на поръчката е до франко складове и обекти на "ЕНЕРГО-ПРО Мрежи" АД, находящи се в градовете Варна, Горна Оряховица, Разград, Шумен, Русе, Добрич, Силистра, Търговище и Габрово.

1.7.2. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнението на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването на договор за изпълнение, с опция за последователното му удължаване с по 12 (дванадесет) месеца, но за срок не по-дълъг от 36 (тридесет и шест) месеца или до достигане на прогнозната му стойност.

1.7.3. Организация и метод на възлагане

Възлагане на изпълнението на отделните поръчки се извършва от Дирекция „Доставки и Логистика“ при „ЕНЕРГО-ПРО Варна“ ЕООД чрез стандартна, надлежно попълнена и подписана поръчка за доставка, генерирана в ММ модула на системата SAP /база данни на Възложителя, изпратена на Изпълнителя по факс, имейл или куриер.

Сроковете за изпълнение на всяка доставка започват да текат от датата на получаване от Възложителя на потвърждение на поръчката за доставка. Изпълнителят или упълномощено от него лице приема направеното предложение и връща на Възложителя подписано потвърждение на поръчката, в срок не по-дълъг от 7 /седем/ дни от датата на изпращането ѝ. Ако не се потвърди в рамките на този срок, поръчката се счита за приета и ще бъде изпълнена.

Образецът на поръчката и на потвърждението на поръчката се определя от Възложителя.

Доставката се извършва от Изпълнителя до франко склад на Възложителя, посочен в поръчката за доставка.

Приемането и предаването на Стоката по конкретната поръчка се извършва по вид, количество и спецификация с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни в два екземпляра

Важно: Сроковете за изпълнение на конкретната дейност, предмет на обществената поръчка, са според Техническото предложение на Изпълнителя.

1.7.4. Разходи за подготовка на офертата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в настоящата обществена поръчка. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

Пълната документация е достъпна безплатно на профила на купувача на Възложителя за всички участници

1.7.5. Стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност за изпълнение предмета на поръчката е до достигане на пределно допустимия размер – 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС. Общата прогнозна стойност за всяка обособена позиция е както следва:

I-ва обособена позиция – Преносим заземител 20 kV – шини : до 15 880 лева;

II-ра обособена позиция – Преносим заземител 20 kV – БЕЛ : до 13 327 лева;

III-та обособена позиция – Преносим заземител 1 kV : до 11 290 лева;

IV-та обособена позиция – Преносим заземител 1 kV – БЕЛ: до 13 500 лева;

V-та обособена позиция – Преносим заземител 1 kV – ВП: до 4 803 лева;

VI-та обособена позиция – Преносим заземител–пофазен за 110 kV: до 7 200 лева.

1.7.6. Условия и начин на плащане

Всички видове доставки, извършени при изпълнение на договора, ще се изплащат от Възложителя на Изпълнителя, в срока посочен от участника в Ценовото му предложение, но не по-кратък от 30 (тридесет) дни, при изпълнение на условията: двустранно подписани приемо-предавателни протоколи без забележки от страните, и предоставена фактура от Изпълнителя.

1.7.7. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ срокът, който се брои в дни, се изчислява от деня, следващ този, от който започва да тече срокът и изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

1.7.8. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите в настоящата обществена поръчка е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания към участниците

Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения. В случай, че участникът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност.

2.1.1. Обединения

В случай, че участника е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.2. Подизпълнители

Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство.

В случай, че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45 а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2.1.3. Участие на дружества с преференциален режим

Участниците в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП.

Забележка: Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че участника ще използва ресурсите на подизпълнител.

2.2. Изисквания съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

2.2.1. Участникът следва да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2.2.2. За участника следва да не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка: В случай, че участника ще използва ресурсите на подизпълнител, декларация се попълва и от подизпълнителя.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на §1, т. 23а от ДР на ЗОП са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

„Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура е:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

2.3. Технически изисквания, както и документи, с които те се доказват

2.3.1. Минимални изисквания:

2.3.1.1. Участникът следва да е изпълнил минимум 2(две) доставки с предмет, сходен на предмета на настоящата поръчка, за последните 3(три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

***Забележка:** Под доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира доставка на преносими заземители.*

2.3.1.2. Производителят на стоките, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да има внедрена система за управление на качеството в съответствие със стандарт ISO 9001 или еквивалент.

2.3.1.3. Производителят на стоката следва да може да произведе предвидените в настоящата поръчка количества изделия.

2.3.1.3.1. В случаите когато участникът не е производител на стоката:

- той следва да е оторизиран от фирмата производител на стоката за официално представителство на територията на страната и
- да гарантира, че производителя на стоката, в случай на сключване на договор се задължава да произведе предвидените в договора количества за нуждите на "ЕНЕРГО-ПРО Мрежи" АД.

2.3.1.4. Участникът следва да гарантира чрез декларация, че доставяните изделия са в съответствие със стандартите, съгласно които са произведени и с изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация.

2.3.2 Документи, доказващи техническите възможности и/или квалификация на участника

2.3.2.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3(три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, *Образец № 4 - оригинал* заедно с доказателства за извършената доставка – **заверени копия**.

2.3.2.2. Сертификат по ISO 9001 (или еквивалентен) на производителя - **заверено копие** и превод на български език (ако е на език различен от българския), със срок на валидност към датата на подаване на офертата, придружен с декларация, че при сключване на договор, сертификата ще се поддържа валиден за целия срок на договора - **оригинал**.

2.3.2.3. Декларация от участника-производител, че в случай на сключване на договор се задължава да произведе предвидените в договора количества за нуждите на "ЕНЕРГО-ПРО Мрежи" АД – **оригинал**.

2.3.2.3.1. В случаите когато участника не е производител на стоката, той трябва да представи:

- Документ от производителя за официално представителство на участника на територията на Република България, включващ описание на съответните правомощия с превод на български език (в случай, че е на друг език) – **заверено копие**;
- Декларация от производителя, че в случай на сключване на договор се задължава да произведе предвидените в договора количества за нуждите на "ЕНЕРГО-ПРО Мрежи" АД – **оригинал**;

2.3.2.4. Декларация от участника, с която гарантира, че доставяните изделия са в съответствие със стандартите, съгласно които са произведени и с изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация.

** Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.*

*** В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, горепосочените документи в т. 2.3. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.*

**** Изискванията в раздел II „Изисквания към участниците“ се прилагат и за подизпълнителите.*

Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за получаването, разглеждането и оценката на офертите, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка.

2.4. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 /три/ % от стойността на договора за всяка обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция. Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

IBAN: BG56UNCR763010EONGRID1,

BIC CODE: UNCRBGSF

Уникредит Булбанк – клон Варна

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“АД, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 60 календарни дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията се задържа при установено неизпълнение на договора и се освобождава при окончателно уреждане на взаимоотношенията между страните, в т.ч. и до прекратяване на възникнали съдебни спорове по същия договор.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

ВАЖНО: Когато гаранцията е под формата на парична сума се представя копие от платежния документ за внесената сума. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, се представя оригинал на документа.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ, КОПИЯ, ПРЕВОДИ, ПОДПИСИ И ДРУГИ УКАЗАНИЯ

3.1. Комуникация между Възложителя и участниците

Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява на български език.

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на настоящата обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците ще са в писмен вид. Възложителят и служителите, работещи по поръчката не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

Обменът на информация ще се извършва по пощата – с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. При комуникации по факса, Възложителят ще запазва потвърждение от факс апарата за доставяне на съобщението.

Всички комуникации от участници до Възложителя трябва да са с посочено наименование на участника, имената на съответното лице за контакт и посочени комуникационни канали (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и участниците ще се извършва както следва:

➤ Подаването на офертни документи, допълнителни документи, както и подробна писмена обосновка и др. от участниците се извършва само чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка.

➤ Искания за разяснения и/или допълнителни документи от участниците се връчват лично срещу подпис на лицето представляващо участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на нотариално заверено пълномощно в писмен вид, по факс или писмо с обратна разписка.

За получено съобщение от участник по време на провеждане на настоящата обществена поръчка се счита това, което е достигнало до участника на посочения от него адрес и/или факс. Съобщение ще се счита за доставено и в случаите, когато

участникът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението или адресатът не е пожелал да го приеме.

3.2. Указания относно документи на трети лица

При представяне на документи, издадени от трети лица (удостоверения и др.), независимо дали са оригинали или копия, участникът трябва да провери, че на документа са вписани актуални данни за контакт с издателя на документа и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа. Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да бъде открит на посочените в документа негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието; ако издателят на документа отрече издаването на такъв документ, съответният участник няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка за представяне на документи с невярно съдържание.

3.3. Копия

Навсякъде, където е посочено „**копие**” се има предвид обикновено цветно или черно-бяло копие на документа, на което трябва да има омастилен със син химикал надпис „**Вярно с оригинала**” и **подпис на участника**, респективно лицето, което представя документа. В случай, че документа има повече от една страница, надписът „**Вярно с оригинала**” и **подписа** се поставят на всяка страница. Комисията назначена за провеждане на обществената поръчка може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от издателя. В случай, че издателят на документа не бъде открит на посочените контактни данни, се прилага описаното в т. 3.2. „Указания относно документи на трети лица”.

Ако не е посочено „копие”, се има предвид оригинал или нотариално заверен препис на документа (важи за оригинал).

3.4. Преводи

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Когато е съставен на чужд език, документа по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „а” от ЗОП, а именно:

- посочването на единен идентификационен код по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка, следва да се представят в официален превод*.

* „**Официален превод**“, съгласно §1, т.16а от ДР на ЗОП е превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи (МВНР) за извършване на официални преводи.

Официалният превод се скрепва към оригинала на документа и трябва да е подписан от преводача. Легализация на документите (апостили и заверка от МВНР) не се изисква.

Всички останали документи, които са на чужд език, се представят в превод, чието съдържание е изцяло отговорност на участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, комисията може да поиска разяснения по предвидения ред. По отношение на обемни документи е допустимо да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за доказване изпълнението на изискванията, като това следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

3.5. Подписи

Освен където е посочено друго, навсякъде „подписан от участника“ означава подписан от лице, което представлява по закон участника или е пълномощник с нотариално заверено пълномощно, което е приложено към офертата.

Същото важи за останалите лица – съдружници в обединение - участник или подизпълнители, когато те представят отделни документи.

Физически лица подписват отнасящите се за тях документи лично (не се отнася до търговски документи на еднолични търговци, за които важи правилото по-горе за юридически лица).

3.6. Указания относно документи за регистрация

Участниците, включително членове на обединение, само ако не са регистрирани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания на Република България и не са посочили валиден ЕИК в попълненото от тях Данни за лицето, което прави предложението, представят следните документи за регистрация:

- Местни и чуждестранни физически лица представят копие на документ за самоличност.

- Местни юридически лица представят копие на документ за регистрация и оригинал на удостоверение за актуално състояние, валидно към датата на подаване на заявлението за участие.

- Чуждестранни юридически лица и търговци представят документ за регистрация или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрация е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на поръчката. Посочените документи следва да са валидни към датата на получаване на заявлението.

Документи за регистрация, които са на чужд език, се представят с официален превод.

Забележка: регистрация в Регистър БУЛСТАТ не е регистрация в Търговския регистър!

3.7. Искане на разяснения по условията на обществената поръчка

Участникът може в срок до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в Публичната покана, да поиска писмено разяснения по условията на обществената поръчка.

Възложителят най-късно на следващия ден публикува в „Профила на купувача“ писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

IV. Оферта

4.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с настоящите указания за участие и изискванията на Възложителя. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Оферта се представя на български език. Ако някои от документите, към офертата, са на език, различен от български, то същите се представят и в превод при спазване на т. 3.4. от Раздел III от настоящите Указания за участие в обществена поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до недопускане на този участник от участие.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

След крайния срок за подаване на оферти всеки опит на участниците да извършват изменения и допълване на офертата ще се счита за оттегляне на офертата.

4.2. Съдържание на офертата

Офертата се изготвя по образец и съдържа всички документи, изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Всяка оферта за обособена позиция се представя в отделен запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като документите в плика трябва да бъдат скрепени неподвижно в стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца.

Върху плика участникът посочва предмета на поръчката **„Доставка на преносими заземители за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД”** и обособената позиция/позиции за която/които се кандидатства, адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът описан по-горе следва да съдържа следните документи:

1) Данни за лицето, което прави предложението – Образец № 1 (оригинал), включващи:

1.1.Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка;

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, следва да бъдат спазени изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: регистрация в Регистър БУЛСТАТ не е регистрация в Търговския регистър!

2) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка (тогава, когато участникът не се представлява от лицето/лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – *оригинал или нотариално заверено копие*.

3) Декларация за участието на подизпълнители, ако се предвиждат такива – *Образец № 2 (оригинал)*.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

4) Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (при участие на такъв), че е съгласен да участва в обществената поръчка като такъв – *Образец № 3(оригинал)*;

5) Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, подписан от лицата, включени в обединението, в който е посочен представляващ, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – *оригинал или копие, заверено от участника*;

6) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Образец № 5 (оригинал)*.

7) Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - *Образец №6 (оригинал)*.

8) Декларация, че участникът е запознат и приема условията на проекта на договора – *Образец №7 (оригинал)*.

Забележка: "Проект на договор" не се прилага към документите в офертата и не се парафира от участника.

9) Документи, доказващи техническите възможности и/или квалификация на участника

9.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, *Образец № 4 - оригинал* заедно с доказателства за извършената доставка – *заверено копие*.

9.2. Сертификат по ISO 9001 (или еквивалентен) на производителя - *заверено копие* и превод на български език (ако е на език различен от българския), със срок на валидност към датата на подаване на офертата, придружен с декларация, че при сключване на договор, сертификата ще се поддържа валиден за целия срок на договора - *оригинал*.

9.3. Декларация от участника - производител, че в случай на сключване на договор се задължава да произведе предвидените в договора количества за нуждите на "ЕНЕРГО-ПРО Мрежи" АД – **оригинал**

9.3.1. В случаите когато участника не е производител на стоката, той трябва да представи:

- Документ от производителя за официално представителство на участника на територията на Република България, включващ описание на съответните правомощия с превод на български език (в случай, че е на друг език) – *заверено копие*;

- Декларация от производителя, че в случай на сключване на договор се задължава да произведе предвидените в договора количества за нуждите на "ЕНЕРГО-ПРО Мрежи" АД – *оригинал*.

10) Техническо предложение по обособени позиции за изпълнение на поръчката - **Образци № 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6.** (оригинал/и)

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразено изцяло със Техническата спецификация, съставляваща неразделна част от документацията за участие в обществената поръчка.

Попълва се съответният образец на "Техническо предложение" за съответната обособена позиция за която участникът кандидатства и се поставя в плика с офертата и съдържа:

✓ Срок на доставка –(.....) работни дни, считано от датата на получаване на писмена поръчка;

✓ Срок за замяна на стоката при повреда причинена не по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или описана в гаранционна карта: до /...../работни дни след уведомяване от страна на Възложителя;

✓ Срок за замяна на дефектни или некачествени преносими заземители: до /...../работни дни след уведомяване от страна на Възложителя;

✓ Гаранционен срок на изделията -..... месеца;

✓ Срок на експлоатация -години;

Прилагат се и изброените по-долу документи, които доказват съответствието на доставяните стоки със стандартите, съгласно които са произведени и изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация, с оглед на обособената позиция, за която участника кандидатства :

✓ Инструкция за транспорт, съхранение, монтаж и експлоатация

✓ Гаранционна карта с условия и срок на гаранцията на изделието;

✓ Техническо описание на изделието (съгласно приложената таблица в образци от 8.1 до 8,6 към конкретната обособена позиция)

✓ Декларация за съответствие;

✓ Документ за диелектрично изпитване -(изисква се за обособени позиции 2, 3, 4 и 5);

✓ Чертежи с размери и инструкция за експлоатация съгласно т.4.10. от БДС EN 61230:2008, или еквивалент -(изисква се за обособена позиция 6);

✓ Каталог на производителя (последна издание) -(изисква се за обособена позиция 6);

✓ Сертификат за изследване на типа, издаден съгласно процедурата за оценяване на съответствието „Изследване на типа” в съответствие с НСИОСЛПС или еквивалентен нормативен акт на държави-членки на ЕО на Европейската

икономическа зона/Европейската асоциация за свободна търговия (ЕАСТ), с които Република България има подписани и влезли в сила споразумения за взаимно признаване на резултатите от оценяване на съответствието и приемане на промишлените продукти (заверено копие) -(изисква се за обособена позиция 6);

✓ Протоколи от проведените проверки и изпитания на Преносимия заземител (ПЗ) в рамките на процедурата за оценяване на съответствието, с приложени резултати от изпитванията (заверени копия) -(изисква се за обособена позиция 6);

✓ Протоколи от рутинни (контролни) изпитвания съгласно Анекс Е, Таблица Е.1 от БДС EN/IEC 61230:2088 или еквивалент. Протоколите се представят при доставка -(изисква се за обособена позиция 6);

✓ Инструкция за употреба на български език съгласно НСИОСЛПС, включително изисквания за правилно поддържане и използване, и изисквания за периодичност на необходимите контролни изпитвания по време на експлоатация - (изисква се за обособена позиция 6);

10.1. Документи, които доказват съответствието на доставяните стоки със стандартите, съгласно които са произведени и с изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация

10.2. Мостра на стоките за всяка обособена позиция.

Забележка: *Мострата се поставя в отделна запечатана непрозрачна опаковка с надпис: Мостра за обособена позиция № ... – „Доставка на“ в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на преносими заземители за нуждите на ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД“, наименование и адрес на фирмата участник. Предложените мостри подлежат на връщане при поискване от участниците след изтичане на срока за сключване на договора срещу двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Мострата на определения за изпълнител участник ще бъдат задържани от възложителя до окончателното изпълнение на договора с цел сравняване за съответствие между доставените изолатори и представената мостра.*

11)Ценово предложение по обособени позиции - Образци 9.1; 9.2; 9.3; 9.4; 9.5; 9.6 (оригинал/и)

Попълва се съответният образец на “Ценово предложение” за съответната обособена позиция за която участникът участва и се поставя в плика с офертата за съответната обособена позиция

Забележка: В случай, че участниците в обществената поръчка не ползват образците, представени в настоящата документация, а представят документи по свой образец, то същите следва да имат съдържанието и да са носители **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** на информацията, която Възложителят изисква в образците.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността посочена по-горе.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията, определена от Възложителя за получаването, разглеждането и оценка на офертите в хода на

провеждане на настоящата обществена поръчка, този участник няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие.

Ако участник не представи някой от посочените в точка 4.2. „Съдържание на офертата“ от настоящите „Указания за участие“ документи, се прилага разпоредбата на чл.68,ал.9 от ЗОП

4.3. Подаване на оферти

4.3.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице, чрез куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Гр. Варна Тауърс, кула Г
бул. Владислав Варненчик 258
гр. Варна 9009
Етаж 4, Деловодство
На вниманието на Мирослав Маринов – Дирекция „Доставки“

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Крайният срок за получаване на офертите е **19.11.2015 г. до 16:00 часа.**

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Промяна или допълнение на оферта се прави, чрез подаване на запечатан пакет с етикет, както е посочено по-горе, с допълнителен текст „Промяна“ или „Допълнение“ според случая. В случай на промяна/допълване на различни части от офертата се спазва принципа на разделното им опаковане, както е пояснено по-горе за основната оферта, като на етикетите се отбелязва „Промяна“ или „Допълнение“ според случая. Оттеглянето на офертата се прави с писмо. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществена поръчка. Писмата за промяна или оттегляне се регистрират по реда на регистриране на офертите.

4.3.2. Приемане на оферти/връщане на оферти

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с входящия номер, датата и часа на получаване. Същата информация се нанася с трайно мастило и върху опаковката на офертата в присъствие на подателя. В регистъра се вписват всички получени оферти.

Възложителят не приема за участие в настоящата обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са доставени незапечатани или с нарушена цялост на опаковката до степен, при която не може да се прецени дали е запазена комплектността на офертата и дали не е компрометирана конфиденциалността ѝ преди официалното отваряне. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4.3.3. Оттегляне на офертата

Участник не може да оттегли офертата след крайния срок за подаване на офертите.

V. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ДОГОВАРЯНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИ

5.1. Отваряне на офертите

Постъпилите оферти ще бъдат отворени в **10:00 часа на 20.11.2015 г.**, в сградата на ЕНЕРГО - ПРО, гр. Варна, бул. Владислав Варненчик №258 Заседателна зала – 1205.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

5.2. Ред за разглеждане и оценка на офертите

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя.

След получаване на офертите, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП.

Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Членовете на комисията проверяват съответствието на офертите с изискванията на чл.101в от ЗОП и с предварително обявените изисквания на Възложителя.

Членовете на комисията при необходимост могат по всяко време:

1. да проверяват заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изискват от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плика, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Участникът представя на членовете на комисията съответните документи или разяснения в срок **не повече от 3 /три/ работни дни**, считано от датата на получаване на уведомителното писмо.

Комисията преустановява разглеждането на оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя и ги отстранява от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

5.3. Договаряне с всеки участник

Комисията назначена за получаването, разглеждането и оценката на офертите, провежда договаряне с участниците, които не са отстранени, по реда на постъпване на офертите.

Комисията определя и утвърждава времеви график за провеждане на преговорите с поканените участници.

Участниците се уведомяват за мястото, деня и часа на провеждане на договарянето. Уведомяването се извършва в писмен вид най-малко 48 (четирдесет и осем) часа преди договаряне.

Лица, които могат да участват в договарянето са представляващия по закон участника или надлежно упълномощени негови представители, снабдени с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за провеждане на преговорите. Представителите, които ще участват в договарянето трябва да представят на комисията пълномощни, от които да е видно, че са упълномощени да предприемат действия, които да ангажират участника с постигнатите договорености.

В случай на неприсъствие в указания час на представляващия участник (надлежно упълномощен представител), договарянето с този участник не се провежда и същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителното договаряне следва да бъдат отразени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

5.4. Оценка на офертите и класиране на участниците

Членовете на комисията извършват оценка на офертите, съобразно предварително обявения критерий .

Класирането на участниците се извършва въз основа на критерий **„Най – ниска цена“**, формирана като сума от произведенията между прогнозните количества и договорените ценови оферти за всяка от обособените позиции .

Класирането се извършва по низходящ ред на получените оферти, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, които след утвърждаване от Възложителя, в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в „Профил на купувача“.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

6.1. Сключване на договора за изпълнение на поръчката

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по [чл. 47, ал. 1, т. 1](#) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя;

2. Декларации за липсата на обстоятелствата по [чл. 47, ал. 5](#) от ЗОП;

В случай, че лицето, с което се сключва договор е чуждестранно такова и законодателството на държавата е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи: документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП издаден от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

В случай, че участникът избран за изпълнител е Обединение същото следва да се регистрира като юридическо лице поради което следва да представи документ за регистрация при подписване на договора, като в него се посочват всички данни за новосъздаденото юридическо лице.

При установяване на обстоятелства, които не позволяват сключване на договор, Възложителят уведомява участника, преди да покани следващият класиран участник.

6.2. Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката след представяне на изискуемите документи, посочени в т. 6.1 в срок **до 30 (тридесет) дни** от датата на публикуването на протокола в „Профил на купувача”.

Ако в срока, посочен в по-горе не бъде сключен договор с класирания на първо място участник, без да са посочени основателни причини за това и не е изразена изрична воля за сключване на договор от негова страна, Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията посочени в т.6.1 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по посочени в т. 6. 1.
3. не отговаря на изискванията на [чл. 47, ал. 1, т. 1](#) или [ал. 5](#) от ЗОП.