

Работни инструкции и политики на групата ЕНЕРГО-ПРО Варна

WI-98-EDN-KS

Версия: 05

Инструкция за встъпване в договорни отношения с Електроразпределение Север АД при Общи условия

Автор:	Румяна Кирчева – Началник отдел ЦОК - Изток	/подпис/ R24658 Digitally signed by R24658 Date: 2026.06.11 12:17:02 +03'00'	/дата/
	Ивелина Илиева – Началник отдел - ЦОК Запад	I9946 Digitally signed by I9946 Date: 2026.06.11 12:48:04 +03'00'	
	Моника Кръстева – Специалист контрол на качеството	M47419 Digitally signed by M47419 Date: 2026.06.11 11:53:47 +03'00'	
Съгласуване:	Полина Димитрова – Директор дирекция Обслужване на клиенти	P17385 5 Digitally signed by P17385 Date: 2026.06.11 12:50:18 +03'00'	
	Светослав Марчев - МСУ	S34034 Digitally signed by S34034 Date: 2026.07.07 14:06:50 +03'00'	
	Даниела Мирчева – Директор дирекция Операции	D22167 Digitally signed by D22167 Date: 2026.06.12 10:34:20 +03'00'	
	Христо Рахнев– Управител РОЦ Варна	HRISTO BORISOV RAHNEV Digitally signed by HRISTO BORISOV RAHNEV Date: 2026.06.12 13:35:10 +03'00'	
	Венцислав Илиев – Управител РОЦ Русе и Разград	V2265 Digitally signed by V2265 Date: 2026.06.12 13:19:13 +03'00'	
	Венцислав Върбев – Управител РОЦ Шумен и Търговище	V6710 Digitally signed by V6710 Date: 2026.06.12 14:10:04 +03'00'	
	Тодор Георгиев – Управител РОЦ Горна Оряховица и Габрово	T18584 Digitally signed by T18584 Date: 2026.06.12 13:26:11 +03'00'	
	Здравко Миланов– Управител РОЦ Добрич и Силистра	Z2640 Digitally signed by Z2640 Date: 2026.06.12 14:44:06 +03'00'	
	Тодор Тодоров – Директор Дирекция Управление на енергийни данни и средства за търговско измерване	Todor Dimitrov Todorov Digitally signed by Todor Dimitrov Todorov Date: 2026.06.12 16:35:56 +03'00'	
	Тодор Костов – Директор Дирекция Фактуриране	T8793 Digitally signed by T8793 Date: 2026.06.12 17:15:31 +03'00'	
	Георги Загорев – Директор Дирекция Правна и управление на вземанията	G17675 Digitally signed by G17675 Date: 2026.06.25 17:46:33 +03'00'	
	Евгени Атанасов – Директор дирекция ОСТБИ	E9362 Digitally signed by E9362 Date: 2026.06.15 11:34:52 +03'00'	
	Борислав Лазаров – Директор Дирекция Процесно развитие и дигитализация	B15187 Digitally signed by B15187 Date: 2026.06.25 13:12:06 +03'00'	
Одобрение с протокол от заседание на УС на Електроразпределение Север АД:			27.05.2026 г.
Име на файла:	WI-98-EPR-KS Инструкция за встъпване в договорни отношения с Електроразпределение Север АД при ОУ, v05.docx		

I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБХВАТ.....	3
II. ВАЛИДНОСТ И ПРАВОМОЩИЯ.....	3
III. НОРМАТИВНА УРЕДБА И ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ.....	3
IV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДОГОВОРНИ ОТНОШЕНИЯ.	4
V. ОПЕРАТИВЕН ПРОЦЕС ПО РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП И ПРЕНОС НА ЕЛ. ЕНЕРГИЯ (ЗА НОВОПРИСЪЕДИНЕНИ ОБЕКТИ И ПРИ СМЯНА НА ПАРТИДА).	8
VI. ОПЕРАТИВЕН ПРОЦЕС ПО ОБРАБОТКА НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП И ПРЕНОС НА ЕЛ. ЕНЕРГИЯ ЗА НОВОПРИСЪЕДИНЕНИ ОБЕКТИ (ЗАЯВЛЕНИЯ С КОД 1082/1083/1084).	10
VII. ДРУГИ ПРОЦЕСИ, СВЪРЗАНИ С ВСТЪПВАНЕ В ДОГОВОРНИ ОТНОШЕНИЯ ЗА НОВОПРИСЪЕДИНЕНИ ОБЕКТИ.	12
VIII. ОПЕРАТИВЕН ПРОЦЕС ПО ОБРАБОТКА НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП И ПРЕНОС НА ЕЛ. ЕНЕРГИЯ ЗА СЪЩЕСТВУВАЩИ ОБЕКТИ/СМЯНА НА ПАРТИДА (ЗАЯВЛЕНИЯ С КОД 1080/1081).	13
IX. РЕД ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВСТЪПВАНЕ В ДОГОВОРНИ ОТНОШЕНИЯ ЗА ОБЕКТ ВПО:	18
X. РЕД ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПИСМЕН ОТКАЗ, В СЛУЧАЙ ЧЕ УСЛУГАТА ЗА ВДО НЯМА ДА СЕ ИЗПЪЛНИ.	18
XI. СВЪРЗАНИ ДОКУМЕНТИ:	19

I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБХВАТ.

1. Настоящата Инструкция се основава на действащата нормативна уредба. В нея се определят процесите и документооборотът по встъпване в договорни отношения с ЕРПС при Общи условия за достъп и пренос на електрическа енергия през електроразпределителната мрежа на Електроразпределение Север АД (ОУДПЕЕ) на клиенти на крайния снабдител и на либерализиран пазар, присъединени към електроразпределителната мрежа на територията, обслужвана от ЕРПС по силата на Лицензия за разпределение на електрическа енергия №Л-138-07/13.08.2004г., издадена от Държавната комисия за енергийно и водно регулиране (ДКЕВР).

2. Настоящата инструкция се прилага при постъпило писмено заявление към ЕРПС за достъп и пренос на електрическа енергия през електроразпределителната мрежа на ЕРПС от физическо или юридическо лице (ФЛ или ЮЛ), съгласно ОУДПЕЕ, одобрени от КЕВР с Решение ОУ-12/08.09.2022 г., както и действащата нормативна уредба.

II. ВАЛИДНОСТ И ПРАВОМОЩИЯ.

1. Настоящата инструкция е валидна за ЕРПС в качеството му на оператор на електроразпределителна мрежа. Правилата се прилагат при стриктно спазване на Закона за енергетиката и действащите разпоредби на българското законодателство.

2. Инструкцията е валидна за:

- Дирекция Обслужване на клиенти при ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД;
- Дирекция Правна и управление на вземанията, ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД;
- Дирекция Фактуриране, ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД;
- Дирекция Операции, ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД;
- Разпределителни обслужващи центрове при ЕРПС;
- Дирекция Управление на енергийни данни и средства за търговско измерване, ЕРПС.

III. НОРМАТИВНА УРЕДБА И ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ.

- Общи нормативни актове – ЗС, ЗЗД, ЗЗЛД, ГПК, ТЗ и пр.;
- Специални нормативни актове – Закон за енергетиката и действащите специални нормативни актове, регулиращи дейностите в енергетиката, ОУДПЕЕ.

Съкращение	Обяснение
ЦОК	Център за обслужване на клиенти
ОК	Обслужване на клиенти
БО	Бек офис
ТЦ	Телефонен център
РОЦ	Разпределителен обслужващ център
УВ	Управление на вземанията
СТП	Стандартизиран товаров профил
ПТП	Периодичен товаров профил
ОСТБИ	Отчет на средства за търговско и балансово измерване
ДПИ	Доставчик от последна инстанция
МП	Място на потребление
КИН	Клиентски идентификационен номер
СП	Свободен пазар
ЕРПС	Електроразпределение Север АД
ОСП	Обслужване свободен пазар
ОЕ	Организационна единица
ДФ	Дирекция Фактуриране
ПУВ	Дирекция Правна и управление на вземанията
АЕД	Администриране на енергийни данни
АЕДБИ	Анализ на енергийни данни и балансово измерване
ВДО	Встъпване в договорни отношения
КП	Констативен протокол
ЗЕ	Закон за енергетиката
СТИ	Средство за търговско измерване
ЗУТ	Закон за устройство на територията

IV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДОГОВОРНИ ОТНОШЕНИЯ.

1. Общи положения и идентификация на заявителя.

- При стартиране на процедура по встъпване в договорни отношения се използва унифицирана бланка **OD-EP-457**.
 - Заявлението може да постъпи чрез следните канали за комуникация, като заявителят следва да се легитимира пред дружеството:
 - **В ЦОК** – лично, с представянето на валиден документ за самоличност;
 - **На електронен адрес** - info@erpsever.bg, задължително подписано с валиден квалифициран електронен подпис (КЕП).
Служител от отдел Дигитална комуникация с клиенти извършва проверка дали искането е подписано с валиден КЕП на заявителя и дали са приложени необходимите документи.
 - Ако е подписано с валиден КЕП и са приложени необходимите документи – насочва към БО за преглед на коректността на документите, с цел изпълнение на процедурата.
 - Ако не е подписано с валиден КЕП и/или няма приложени документи - изпраща отговор на клиента с информация относно изискванията за КЕП и/или документи. В този случай не се предприемат действия по встъпване в договорни отношения и не се регистрира искането на клиента.
 - **През активен клиентски профил на ВЦОК чрез ПИК**, заявен и получен от клиента предварително;
 - **Конвенционална поща** - с подпис на заявлението;
 - **Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ)**, като идентификация се осъществява на етап регистрация в системата – чрез КЕП, ПИК на НОИ или НАП. В случай че клиентът не е подписал заявлението (с КЕП или с мокър подпис), то не е основание за отказ.
 - Заявление може да постъпи от упълномощено от клиента лице:
 - Подадено в ЦОК - пълномощникът следва да представи в оригинал нотариално заверено пълномощно, включващо представителна власт лицето да представлява клиента/ползвателя пред ЕРПС с нужните правомощия. Пълномощното се сканира и прикачва към преписката във ВЦОК, а в случай на приемане на хартиен носител, то заявителят предоставя за прилагане към него заверено копие на пълномощното с „Вярно с оригинала“, имена, подпис и дата.
 - При постъпили документи на електронен адрес, пълномощното, както и всички приложени документи, се предоставят като копие под формата на прикачен файл в имейла в pdf формат.
 - При постъпили документи чрез ВЦОК, пълномощното, както и всички съотносими и приложени документи, се предоставят като копие под формата на файл в pdf формат, прикачени към искането във ВЦОК.
 - Методиката за прилагане на критерии за целите на дефинирането на битов клиент и за определяне на битови нужди е изразена в следното: Определянето дали клиентът е битов се извършва единствено на основание за какви нужди ще се използва ел. енергията в обекта и се декларира в Заявление за достъп и пренос на електрическа енергия през електроразпределителните мрежи на ЕРП Север АД, при следните хипотези:
 - задоволяване на собствени битови нужди и обичайни битови дейности на обитаващите го физически лица и в него не се развива търговска професионална дейност. Обитаващите обекта физически лица живеят в него денонощно и дългосрочно.
 - в обекта се предоставя социална услуга - тип резидентна грижа или осигуряване на подслон по смисъла на § 1, т. 15 и 16 от Допълнителните разпоредби на Закона за социалните услуги.
- Горепосоченото не е обвързано с това дали заявителят е ФЛ или ЮЛ, както и какъв е обектът по документ за собственост. Единствено се следи какво е декларирано в заявлението за достъп и пренос или в попълнена **OD-EP-557** Декларация за предназначението на използваната електрическа енергия в обект.
- В случай че заявителят откаже да се легитимира, представи невалиден документ за самоличност или не представи пълномощно, даващо му право да представлява клиента/ползвателя пред ЕРПС с нужните правомощия, то приемането на документи следва аргументирано да се откаже, съгласно чл. 13, ал.8 от ОУДПЕЕ поради невъзможността за идентифициране на заявителя.

2. Необходими документи.

- В съответствие с чл.13, ал.2 от ОУДПЕЕ при подаване на заявление за достъп и пренос се предоставят документи, легитимиращи заявителя като клиент, в това число документи за собственост/учредено вещно право на ползване върху имота и други, доказващи правното основание, въз основа на което е придобито качеството клиент/ползвател на мрежата.
- В съответствие с чл.5 от ОУДПЕЕ, в случаите, когато правото на собственост върху обекта принадлежи на няколко лица, то правата и задълженията на клиент се упражняват от всички тях заедно или чрез пълномощник. Едно от тях може да встъпи в договорни отношения за обекта единствено, ако има съгласието на всички останали съсобственици. Това се удостоверява по един от следните начини:
 - декларирано писмено съгласие от съсобственик/ци, директно в заявлението за достъп и пренос, чрез полагане на мокър подпис или чрез електронно подписване с КЕП/таблет;
 - декларация за получено съгласие на съсобствениците, чрез полагане на подпис от заявителя в бланка **OD-EP-457** или чрез прилагане на подписана бланка **OD-EP-571**Декларация за получено съгласие на съсобствениците ЕРПС.

Забележка: При подаване на заявление чрез пълномощник, съгласието се удостоверява от упълномощеното лице, но само при условие, че пълномощното му дава такива права.

Забележка: В случай че повече от едно лице се легитимира като собственик, към партията на настоящия титуляр може да се впише и лицето, легитимиращо се за съсобственик, като е необходимо да се впишат имената му в КИН в kVASy, заедно с тези на другото лице. В поле „Коментар“ се записва ЕГН на другото лице.

При спор за партия преди вписване на повече от едно лице в КИН в kVASy, информацията следва да се сведе до знанието на Отговорник ЦОК/Ръководител БО, Началник ЦОК/БО и Директор ОК/Операции от служителя, регистрирал искането.

3. Често прилагани документи.

- **Представителство и упълномощаване:**
 - Пълномощно (заповед за упълномощаване), издадено от Кмет или Областен управител, в което на пълномощника се предоставя нужната представителна власт пред съответното дружество или ЮЛ, следва да бъде подписано лично от Кмет (Областен управител, ведно с мокър печат на съответната Община/Областна управа). Аналогично е приемането на пълномощни, издадени от Министерства, Окръжна прокуратура, военни окръжия и други държавни органи и институции.**Забележка:** нотариална заверка не е необходима, при положение че е надлежно подпечатано и регистрирано с дата от деловодството на администрацията.
- Адвокатско пълномощно се приема без нотариална заверка, при условие, че в пълномощното са вписани правомощия за заявяване на встъпване в договорни отношения.
- **Нотариален акт (НА):**
 - При промяна на собствеността върху имот чрез НА за прехвърляне на право на собственост и запазено пожизнено право на ползване, за ВДО с прехвърлителя, приобретателя или лицето със запазено право на ползване, (ако то е различно от прехвърлителя) не е необходимо да се предоставя съгласието на другата/другите страна/и. Ако няколко лица са носители на качеството „прехвърлител, приобретател и лице със запазено право на ползване“, то те упражняват правата си заедно или чрез пълномощник.
 - Постъпило заявление от собственик на обекта, който е **непълнолетно/малолетно лице, партията следва да бъде завеждана на негово име** се подава от негово име, но се подписва от един от родителите/настойниците като негови законни представители до навършване на пълнолетие. Изключение е, когато родител/настойник е съсобственик на обекта или има учредено право на ползване за него – в тези случаи партията може да бъде заведена и на родителя/настойника.
 - В случай че е постъпило искане за ВДО от дъщерно дружество, а по документ, собственик е друга главна компания („майка“), искането се уважава след прилагане на съгласие от главната компания (нотариално заверено пълномощно с ясно разписано съгласие или нотариално заверена бланка OD-EP-459 Съгласие на собственик недвижим имот към ползвател ЕРПС).
- **Договор за наем:**
 - Приета практика в Дружеството е при подаване на заявления от наемател, същия да приложи договор за наем и нотариално заверено съгласие от наемодател.

- При наличие на договор за наем, същия се прилага към преписката. В случай че договорът за наем е в нотариално заверена форма с включено съгласие от собственик, то отпада необходимостта от съгласие.
- **В случай че липсва договор за наем, то не е основание за отказ.** Клиент на ЕРП Север, по смисъла на ОУДПЕЕ, може да бъде и друго лице – ползвател на обекта, при условие че собственикът или титулярът на вещното право на ползване на имота е представил писмено съгласие в нотариално заверена форма (бланка OD-EP-459 Съгласие на собственик недвижим имот към ползвател ЕРПС) или нотариално заверено пълномощно с ясно разписано съгласие.
- В случай че предоставеното съгласие е от пълномощник на собственик, то заявителят следва да приложи и пълномощно, в което е вписано, че деклариране на съгласие от собственик/ползвател на обект може да бъде направено от упълномощено лице.
- В случай че обектът е ведомствено/общинско жилище, е необходимо да се приложи Съгласие от Кмета на Общината/представител на съответната институция (*не е необходима нотариална заверка на Съгласието*) и Заповед за настаняване (предоставянето на договор за наем е опционално).
- **Удостоверение за наследници на собственика/-ците и документ, удостоверяващ собствеността върху обекта, при придобиване на качество на клиент/ползвател по наследствен път:**
В случай че заявителят е наследник на съществуващ клиент в kVASy – в случаите, когато настоящият титуляр в kVASy съвпада с наследодателя по удостоверение за наследници (съвпадение по три имена и ЕГН) е достатъчно да представи удостоверение за наследници, от което е видно, че е наследник на имота, като не е задължително да представя документ за собственост. В случай че липсва ЕГН, следва да се изиска правно становище, за индивидуално разглеждане на казуса.
- **В случаите на преминаване от временно захранване/72-часови проби към постоянно захранване, заявителят следва да представи към документа за собственост и:**
 - В случай че обектът подлежи на въвеждане в експлоатация по реда на ЗУТ (вписано е в Разрешението за строеж), то следва да се предостави копие на Удостоверение за въвеждане в експлоатация или Разрешение за ползване.
 - За обекти шеста категория - Разрешение за строеж.
 - Разрешение за ползване за присъединителните съоръжения, когато същите са изградени по ЗУТ или Служебна бележка за изградени присъединителни съоръжения.
 - При присъединителни съоръжения, изградени по реда на чл. 28, ал. 6 от Наредба № 6 - документ, удостоверяващ прехвърляне на присъединителните съоръжения в собственост на ЕРП Север АД (Приемо предавателен протокол, Нотариален акт, Договор за прехвърляне).
- **Обекти в режим на етажна собственост, които са предназначени за общо ползване (асансьори, стълбищно осветление и др):**
 - За титуляр по партидата следва да бъде вписан Управителят на ЕС, избран от общото събрание на етажната собственост или лице, избрано от сдружението на собствениците/друго упълномощено лице в съответствие със ЗУЕС, чрез предоставяне на изискуемите документи:
 - При форма на управление: ОБЩО СЪБРАНИЕ и УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ (УПРАВИТЕЛ) на етажната собственост: Протокол и/или Решение на Общото събрание, с което са избрани членове на управителния съвет и председател;
 - При форма на управление: СДРУЖЕНИЕ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ на етажната собственост, УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ (УПРАВИТЕЛЯТ): Протокол от учредителното събрание и приетото споразумение за създаване на сдружението, Препис от Решението на ОС, Удостоверение за регистрация на сдружението (от съответната Община). В база данни на дружеството следва като титуляр да бъде вписано Сдружението на етажната собственост със съответния регистрационен номер.
 - При форма на управление: ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО ОТ УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ в съответствие със ЗУЕС (в случаите, когато ОС на собствениците възлага дейности по поддържането на общите части на сградата на ЮЛ или ФЛ срещу заплащане): Договор за поддръжка на общите части, Решение на ОС на етажната собственост.

4. Други документи, удостоверяващи качеството клиент/ползвател, и случаите, при които се изискват.

Влязло в сила Постановление за възлагане на недвижим имот, издаденото от съответния съд	При имот/обект, придобит въз основа на влязло в сила Постановление за възлагане на НИ, част от имущество при производство по несъстоятелност.
Влязло в сила Постановление за възлагане на недвижим имот от публичния изпълнител по смисъла на чл. 253 от ДОПК, вписано в службата по вписвания	При имот/обект, придобит чрез участие в публична продажба на имот, съгласно Данъчно-осигурителен процесуален кодекс (ДОПК).
Разрешение за поставяне <u>на името на лицето-заявител</u>	При временно електроснабдяване на преместваеми обекти по смисъла на ЗУТ, клиент на ЕРП Север е лицето, на чието име е издадено разрешението за поставяне в случаите на временно електроснабдяване на преместваеми обекти по смисъла на ЗУТ, съгласно чл. 4 ал.3 от ОУ на ЕРП Север.
Акт за общинска собственост	Официален документ, съставен от длъжностно лице по ред и форма, определени в Закона за общинската собственост (ЗОС). В случаите на възникване и изменение на правото на собственост на общините и техни структури върху имоти.
Удостоверение от басейнова дирекция	При водовземно съоръжение (кладенец), като не е необходимо да бъде на името на заявителя. Законът не изисква новозакупилите собственици на поземления имот, където е изграден кладенец да подновяват регистрацията при придобиване.
Акт за държавна собственост	Официален документ, съставен от длъжностно лице по ред и форма, определени в Закона за държавна собственост (ЗДС), при възникване и изменение на правото на собственост на държавата и нейни структури върху имоти.
Актове на съдебни органи (частни, държавни и публични изпълнители, общински и държавни органи)	Влязло в законна сила съдебно решение, с което се уважава конститутивният иск за обявяване на предварителен договор за окончателен по чл. 19, ал.3 от ЗЗД, прехвърля собствеността върху недвижимия имот в полза на купувача и по същество замества липсващия окончателен договор, който следва да се извърши в нотариална форма – Предварителен договор и влязлото в сила съдебно решение.
	Влязло в сила Постановление на държавен или частен съдебен изпълнител за възлагане на недвижим имот на участник в публична продажба на недвижим имот – Вписаното в агенцията по вписвания Постановление за възлагане, както и документ за въвод във владение, ако има изготвен.

Договор за придобиване и/или разпореждане	В случаите на придобиване и разпореждане с недвижим имот частна държавна или общинска собственост, съгласно чл. 18 от ЗС, Договорът следва да е вписан по разпореждане на съдията по вписванията по местонахождението на имота. Нотариална форма не е необходима.
Договор за доброволна делба	В случаите на доброволна делба на недвижим имот, съгласно чл. 35 от Закон за собствеността (ЗС). Договорът за доброволна делба е в писмена форма с нотариална заверка на подписите на страните и да бъде вписан в Агенцията по вписванията (Имотен регистър).
Завещание	Прилагат се разпоредбите на Закона за наследството. Всеки случай следва да се разглежда индивидуално, като се отправи запитване до Дирекция ПУВ.
Апортна вноска	Необходимите документи са изменен дружествен договор или устав в частта относно размера на капитала и пълно описание на вноската, както и вписване в Търговския регистър и Агенцията по вписванията (Имотен регистър).
Договор за продажба	В случаите, предвидени в чл. 212 от Закон за задълженията и договорите (ЗЗД), при придобиване на наследствен имот чрез покупко-продажба. Договорът за продажба следва да е в писмена форма с нотариална заверка на подписите на страните по договора.

ВАЖНО: В случай че обектът е самостоятелен консуматор (ел. приемник) - помпа за кладенец, поливна помпа, камери, дворно осветление и др., се счита че това е движима вещ, която не е нужно да бъде вписана в документа за придобиване правото на собственост/ползване на имота.

ВАЖНО: При встъпване в договорни отношения, в случаи че са приложени документи, съгласно които не е възможно да се удостовери дали заявителят е носител на вещно право или Служител ОК/БО не е категоричен в пълнотата на приложените документи, Служител ОК/БО изисква писмено становище в Daktela/имейл в следната последователност:

Отговорник/Ръководител/Началник/Директор, съгласно приетата в дружеството практика.

Отговорник/Ръководител/Началник/Директор предоставя индивидуално решение или изисква от служител БО да изготви **запитване до Дирекция ПУВ**.

V. ОПЕРАТИВЕН ПРОЦЕС ПО РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП И ПРЕНОС НА ЕЛ. ЕНЕРГИЯ (ЗА НОВОПРИСЪЕДИНЕНИ ОБЕКТИ И ПРИ СМЯНА НА ПАРТИДА).

1. Общи положения.

- Използва се уебсайта на Виртуален център за обслужване на клиенти (за регистрация от служител се използва администраторски панел - <https://vcok.energo-pro.bg/admin>, за регистрация от клиент с ПИК се използва - <https://my.energo-pro.bg>), като предварително се извършва проверка за наличие на КИН в kVASy.
- Ако клиентът няма съществуващ КИН с 1* (битови клиенти) или 5* (небитови клиенти), служител ОК/БО създава в kVASy нов, съгласно инструкция **WI-94-EPR-KS Инструкция за въвеждане на нови и актуализиране на клиентски данни в kVASy**.

- Ако заявителят има съществуващ КИН с 1* или 5*, преди пристъпване към входиране на заявлението се **актуализират всички клиентски данни**, съгласно инструкция **WI-94-EPR-KS Инструкция за въвеждане на нови и актуализиране на клиентски данни в kVASy** – адрес за кореспонденция, телефони, имейл, имейл за получаване на ел. фактура.
- За битови клиенти е допустимо да се използва неактивен КИН с вид клиент СП Стопански клиенти, като същият се промени във вид 1-9_Битови клиенти или Битови клиенти-ЮЛ според типа клиент – ФЛ/ЮЛ.
- Уточнява се желаният от клиента канал за комуникация при изпращане на уведомления при предстоящо преустановяване на захранването, като любезно се обръща внимание на удобството на комуникацията по и-мейл. Уточнява се и желаният имейл за получаване на ел.фактура (в случай че е различен от основния имейл за комуникация).
- При успешна регистрация на заявлението, ВЦОК автоматично генерира заявление за встъпване в договорни отношения в kVASy с един от следните кодове:
 - **1080** Встъпване в договорни отношения с Електроразпределение Север АД – за *съществуващ обект, който ще бъде на Регулиран пазар*;
 - **1081** Встъпване в договорни отношения с ЕРПС при ОУ за обект на СП (СТП и ПТП) – за *съществуващ обект, който ще бъде на Свободен пазар*;
 - **1082** Встъпване в договорни отношения с ЕРПС при ОУ за новоприсъединен обект – за *новоприсъединяващ се обект с директно мерене*;
 - **1083** Встъпване в дог. отношения с ЕРПС при ОУ за новоприс. обект-индиректно мерене - за *новоприсъединяващ се обект с индиректно мерене*;
 - **1084** Встъпване в ДО за обекти временно / 72ч. проби към постоянно ел. захранване.
 - **1085** Сключване на ДД за БЕИ - процесът по встъпване в договорни отношения на собственик/ползвател на производител на електрическа енергия/оператор на ССЕС е разписан в **WI-269-EDN-KB Инструкция за смяна на координатор на производители на ел. енергия**.

2. Обработка на постъпило заявление за встъпване в договорни отношения.

- Попълването на електронния формуляр е в съответствие с изискванията, заложили във ВЦОК. Необходимата идентифицираща информация за клиента и обекта се набавя от заявителя на услугата в съответствие с чл.13 от ОУДПЕЕ, като служител ОК/БО извършва проверка, както и за наличие на изискуемите документи.
- Към заявлението във ВЦОК се прилага сканирано копие на документа за собственост/учредено вещно право върху имота, в съответствие с чл. 13, ал.7 от ОУДПЕЕ, като **не е необходимо** попълване на отделна Декларация-съгласие за обработване на документи от клиент ФЛ (OD-OP169).
- Забележка:** В случай че клиент откаже да му бъде сканиран документа или при невъзможност документът да бъде сканиран (изнесени офиси, уязвими документи, при които може да се наруши целостта), услугата **не се отказва**. В този случай служителът, който приема документите, изписва в заявлението точния адрес на обекта по документ за собственост.
- При посещение на клиент в ЦОК, в случай на техническа невъзможност за достъп до ВЦОК се разпечатва бланка OD-EP-457, която е налична в папка G:\TEAM\280_EDN_338\3. **Оперативни документи** и се предоставя за ръчно попълване от клиента.
- Наличие на задължения и отстраняване на несъответствия:
 - При наличие на неплатени просрочени парични задължения към ЕРПС, заявлението се насочва към УВ за становище за отказ съгласно чл.16, ал.1, т.3 от ОУДПЕЕ. След вписване на становище, УВ насочват заявлението към БО за изготвяне на писмен отказ, (в случай на потвърждаване причината за отказ) или пренасочват към АЕД за обработка, (в случай че причината за отказ е отпаднала);
 - В случай че има пропуски при попълване на заявлението или липса на изискуеми документи, служител ОК/БО консултира клиента за отстраняването им;
 - При посещение в ЦОК, пропуските в заявлението се коригират от служител ОК, като заявителят/пълномощникът проверява данните и полага подпис на таблет;
 - При получени по имейл документи, непълнотите се отстраняват по електронна поща чрез корекция в бланката или допълнително изпращане на документи;
 - При получени по конвенционална поща се изпраща нова бланка/документ по същия ред;
 - В случай че заявителят/пълномощникът не представи задължителните документи за стартиране на процедурата или не отстрани пропуските в заявлението, то служител ОК може

да регистрира заявлението **само по настояване на клиента**, но не и преди изрично да го е информирал, че на основание чл.16, ал.1, т.1 от ОУДПЕЕ, ЕРПС има право да откаже встъпване в договорни отношения;

- Регистрираното заявление се насочва към ОЕ 019 БО ЕРПС - Смяна на собственост, за изготвяне на мотивиран писмен отказ. Редът за изготвяне на писмен отказ е описан в Раздел X.

3. Обработка на постъпило заявление за встъпване в договорни отношения, чрез ПИК.

- След проверка за наличие на изискуемите документи, служител БО потвърждава заявлението във ВЦОК, като за целта въвежда КИН и натиска бутон „дискета“ за съхранение. Системата автоматично генерира заявление в kVASy, което се обработва по настоящата инструкция, аналогично на заявление, постъпило по другите канали за комуникация.
- В случай че заявителят/пълномощникът не е попълнил коректно данните в заявлението или не е прикачил задължителните документи за стартиране на процедурата, служител БО го уведомява по имейл/телефон/конвенционална поща. След отстраняване на несъответствията се пристъпва към регистрацията на заявлението.

VI. ОПЕРАТИВЕН ПРОЦЕС ПО ОБРАБОТКА НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП И ПРЕНОС НА ЕЛ. ЕНЕРГИЯ ЗА НОВОПРИСЪЕДИНЕНИ ОБЕКТИ (ЗАЯВЛЕНИЯ С КОД 1082/1083/1084).

1. Обработка на заявление с код 1082/1083 за постоянно захранване на новоприсъединен обект, без действащо временно захранване/72-часови проби.

- След регистрация във ВЦОК от КИН 5* или КИН 1*, заявление с код 1082/1083 автоматично се генерира в kVASy и се насочва към АЕД, според местонахождението на обекта.
- САЕД вписва в заявлението текст: „схема „Главен-подотчетен“ преди последваща обработка, в случай че има наличие на абонат в *схема „Главен-подотчетен“ (подотчетен електромер)*.
- САЕД вписва идентификатор, (в случай че е деклариран от клиента) и насочва за автоматично създаване на заявка в ОПТИМА към РОЦ/АЕДБИ за фактически монтаж на СТИ, поставяне под напрежение и съставяне на КП.
- След приключване на тази дейност, автоматично се генерира заявление в kVASy с код 0217, което е с настройки за автоматично приключване.
- След монтаж на СТИ и обработка в ОПТИМА, заявлението с код 1082/1083 се насочва към 018 БО ЕРПС - Управление на договори.
- **За обекти с небитово предназначение:**
 - Служител БО създава договор в ТО с дата монтажа на СТИ и насочва към ДФ.
 - Служител ДФ въвежда продукти за фактуриране и насочва към УВ.
 - Служител УВ извършва проверка на матрица и закрива заявлението.
- **За обекти с битово предназначение:**
 - Служител БО приключва заявлението.

2. Обработка на заявление с код 1082/1083 за постоянно захранване на новоприсъединен обект, при наличие временно захранване, в случай на неединично МП (например жилищни кооперации).

- За подобни обекти процедурата по встъпването в договорни отношения най-често се стартира от инвеститора/пълномощник на инвеститора, по предварително предоставен списък с обектите по бланка *ОД-ЕР-347 Проверка на съответствие на присъединителни съоръжения преди монтаж на СТИ и заявление с код 0213 Проверка на съответствие преди монтаж на СТИ*, съгласно Инструкция **WI-34-EDN-MG**.
- След изпълнение на действията по заявление с код 0213 се пристъпва към подаване на заявления за достъп и пренос от страна на собствениците/пълномощник на собствениците.
- След регистрация във ВЦОК от КИН 5* или КИН 1*, заявление с код 1082/1083 автоматично се генерира в kVASy и се насочва към АЕД, според местонахождението на обекта.
- САЕД вписва идентификатор (в случай че е деклариран от клиента) и насочва за автоматично създаване на заявка в ОПТИМА към ОСТБИ / РОЦ / АЕДБИ за монтаж на СТИ за постоянно захранване и съставяне на КП. Заявката е с наименование „Заявление - Ново

присъединяване - Монтаж - СТИ (директно измерване)“ или „Заявление - Ново присъединяване - Монтаж - СТИ (индиректно измерване)“.

- След приключване на тази дейност, автоматично се генерира заявление в kVASy с код 0217, което е с настройки за автоматично приключване.
- След монтаж на СТИ и обработка в OPTIMA, заявлението с код 1082/1083 се насочва към 018 БО ЕРПС - Управление на договори.
- **За обекти с небитово предназначение:**
 - Служител БО създава договор в ТО с дата монтажа на СТИ и насочва към ДФ.
 - Служител ДФ въвежда продукти за фактуриране и насочва към УВ.
 - Служител УВ извършва проверка на матрица и закрива заявлението.
- **Обекти с битово предназначение:**
 - Служител БО приключва заявлението.

3. Обработка на заявление с код 1082/1083 за 72-часови проби на съоръженията за присъединяване.

- Преди встъпване в ДО за обекта следва да е изготвено Наредване за поставяне под напрежение за провеждане на комплексни изпитания от РМС, по заявление с код **0208** Провеждане на 72 часови проби на присъединителните съоръжения (*което е насочено към РЦ*), да е създаден КИН 5% и Аб.№ от АЕД, и клиентът да е уведомен от ТЦ/имейл за необходимостта от встъпване в договорни отношения с ЕРПС, съгласно Инstrukция WI-34-EDN-MG.
- След входиране на заявление за достъп и пренос, във ВЦОК се регистрира заявление с код **1082/1083** от **КИН 5* (за обекти с небитово предназначение)**, в което се вписва създадения Аб.№. Заявлението е с настройки за автоматично насочване към АЕД.
- След като АЕД получат заявлението по код 1082/1083, се пренасочва към РЦ за изготвяне на Заповед за поставяне под напрежение за провеждане комплексни изпитания с текст „За изготвяне на заповед“
- РЦ издават Заповед и я прилагат в заявление с код 0208. Заявление с код 1082/1083 връщат с информация, че заповедта е приложена в заявление с код 0208 (като цитират входящия номер) и насочват 1082/1083 към АЕД.
- САЕД вписва идентификатор (в случай че е деклариран от клиента), след което автоматично се създава заявка в OPTIMA към РОЦ/АЕДБИ за монтаж на СТИ за постоянно захранване и съставяне на КП. Създава се заявка „Заявление - Ново присъединяване - Монтаж - СТИ (директно измерване)“ или „Заявление - Ново присъединяване - Монтаж - СТИ (индиректно измерване)“.
- След монтаж на СТИ за начало на пробите, АЕД създават заявка в OPTIMA за край на пробите.
- След приключване на тази дейност, автоматично се генерира заявление в kVASy с код 0217, което е с настройки за автоматично приключване.
- След край на пробите, РЦ създават междинен документ към номера на Наредването в Archimed и прикачват протокол OD-IE-018 за проведени проби, след което приключват заявление с код 0208.
- Монтажа на СТИ в kVASy и съответните показания се нанасят автоматично след приключена заявка.
- В случай на техническа невъзможност за автоматично нанасяне на показания и монтаж на СТИ (при наличие на грешки от импорт), показанията се въвеждат ръчно от АЕД.
- АЕД нанасят параметър: 72 часови проби с период с „Дата от“, „Дата до“. При извършване на други действия, то те се описват в заявлението.
- След горепосочените обработки, АЕД вписват в заявление с код 1082/1083, че е извършен монтаж на СТИ и пренасочват заявлението към 018 БО ЕРПС - Управление на договори.
- БО създават договор в ТО с дата на монтаж на електромера и насочват към ДФ.
- ДФ въвеждат продукти за фактуриране и приключват заявление с код 1082/1083.

4. Обработка на заявление с код 1084 за преминаване от временно към постоянно захранване на новоприсъединен обект.

- След регистрация във ВЦОК от КИН 5* или КИН 1*, заявление с код 1084 автоматично се генерира в kVASy и се насочва към АЕД, според местонахождението на обекта.

- САЕД вписва идентификатор, (в случай че е деклариран от клиента) и насочва за автоматично създаване на заявка в ОПТИМА към РОЦ/АЕДБИ. Създадената заявка в ОПТИМА е с наименование - „Заявление - Встъпване в ДО, от временка/72ч. проби, към постоянно ел. захранване - Техническа проверка“.
- След изпълнена заявка от РОЦ, АЕД демонтира СТИ от временно захранване към склад „Демонтиран 72-часови проби“ в kVASy, съгласно КП от предходната проверка.
- САЕД създава аб.№ за постоянно захранване и монтира (прехвърля) в kVASy същият електромер, който е демонтиран от аб.№ за временно захранване от склад „Демонтиран 72-часови проби“.
- САЕД генерира заявление с код **0425 Демонтаж на временка** от КИН 5% (където е бил аб.№ за временното захранване) и обработката по заявлението за демонтаж, продължава по описания ред в т. 4.1.
- След монтаж на СТИ, САЕД насочва заявлението с код 1084 към 018 БО ЕРПС - Управление на договори.
- **За обекти с небитово предназначение:**
 - Служител БО създава договор в ТО с дата монтажа на СТИ и насочва към ДФ.
 - Служител ДФ въвежда продукт за фактуриране и насочва към УВ.
 - Служител УВ извършва проверка на матрица и закрива заявлението.
- **Обекти с битово предназначение:**
 - Служител БО приключва заявлението.

4.1. Ред за демонтаж на временно захранване.

- При всички случаи на преминаване от временно към постоянно захранване (при кооперации), **МП се закрива служебно при монтаж на СТИ на абонатите в кооперацията**, като се работи по следния ред:
 - Създава се ръчна заявка в ОПТИМА с наименование „Вътрешно възлагане - Демонтаж на временка - Демонтаж - СТИ (директно измерване)“ или „Вътрешно възлагане - Демонтаж на временка - Демонтаж - СТИ (индиректно измерване)“ заедно с „Вътрешно възлагане - Демонтаж на временка - Демонтаж - ИТ/СТИ“ при необходимост;
 - След приключване на заявките в ОПТИМА се създава автоматично заявление в kVASy с код **0425 Демонтаж на временка** от КИН 5*.
- САЕД вписва в заявлението с код 0425 „Демонтиран СТИ на временка“/ „Демонтирани ИТ/СТИ на временка“ или „Приключена неуспешно“, и го насочва към 018 БО ЕРПС - Управление на договори.
- Служител БО прехвърля МП в служебен КИН 1155555555, като приключва договора в ТО с дата на демонтаж на електромера и насочва заявлението към ДФ.
- ДФ приключват на настройки в специален договор и насочват заявлението към УВ.
- УВ извършват проверка на задължения и приключат заявлението.

VII. ДРУГИ ПРОЦЕСИ, СВЪРЗАНИ С ВСТЪПВАНЕ В ДОГОВОРНИ ОТНОШЕНИЯ ЗА НОВОПРИСЪЕДИНЕНИ ОБЕКТИ.

1. Процес по смяна на собственик/ползвател за обект, в случаите на временно захранване с електрическа енергия.

- За да се пристъпи към регистрация на заявление, следва клиентът да е подписал Допълнително споразумение (ДС) към Договор за присъединяване за изменение на страна Потребител.
- След подписано ДС, преди да се пристъпи към регистрация на заявление в Daktela, служител ОК/БО следва да извърши проверка за наличие на КИН с 5* в kVASy.
- Ако клиентът няма съществуващ небитов КИН с 5*, служител ОК/БО създава в kVASy нов клиентски номер с 5*, съгласно Инstrukция WI-94-EPR-KS.
- Ако заявителят има съществуващ небитов КИН с 5*, се извършва проверка за актуалност на клиентски данни и в случай на несъответствие се актуализират всички клиентски данни, съгласно Инstrukция WI-94-EPR-KS.
- Служител ОК/БО регистрира в портала за онлайн услуги на ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД, както и входира в Daktela заявление с код **0921 Смяна на партия за обект временка**, което се насочва към АЕД, според местонахождението на обекта.

- Това автоматично създава заявка за работа в ОПТИМА и служител РОЦ/АЕДБИ следва да посети обекта на място, да извърши проверка на СТИ и изготви КП, като предварително уведоми клиента по телефон.
- След изготвяне на КП заявлението се насочва към 011 БО ЕРПС - Смяна на доставчик.
- Служител БО приключва заявлението след проверка на коректността на регистрацията в онлайн портал.
- МП се прехвърля към КИН на новия собственик/ползвател от съответното 1-во число, аналогично на останалите обекти на СП.

2. Нанасяне на информация за монтаж на СТИ за постоянно захранване в Archimed.

Във всеки случай на монтаж на СТИ за постоянно захранване, след изпълнена заявка в ОПТИМА, автоматично се нанася информация в Archimed (маршрут ДПРОК), чрез трансфер на данни. Това се осъществява в началото на всеки месец до 5-то число, като се следят всички извършени монтаж на СТИ в ОПТИМА към успешно приключени заявки за монтаж на СТИ на новоприсъединен обект. По ID на съответното МП се нанасят данни в долупосочените полета, както следва:

номер на заявление 1082/1083/1084

дата на заявление 1082/1083/1084

дата КП по з-е 1082/1083/1084 битови и пост. захран.

дата на заявление 0919/0920

Дата на заявление 0217

Горепосоченото е необходимо за попълване на справка за процедурите по присъединяване, която се изпраща всяка година до КЕВР, заедно с лицензионен доклад по образец, зададен от КЕВР.

3. Присъединяване на "н" на брой временно преместваеми обекти (ВПО) в един имот, с едно общо Разрешение за поставяне и с отделни СТИ

- Редът важи без значение дали присъединяването е по Наредба № 6 (с ДПРОК) или чл.56 от ЗУТ (с ПУПРОК).
- Входираща се заявлява за достъп и пренос за всяко отделно МП. На този етап е задължително прилагането на РП;
- В случаите, в които клиентът встъпва в ДО само за част от обектите, следва да попълни и бланка OD-EP-347 Искане за монтаж на електромерно табло съоръжения за присъединяване;
- Служител ОК/БО регистрира заявление с код 0213 в Dakta, прикачва попълнената бланка 347 и приключва заявлението;
- Целта на регистрирането на заявление с код 0213 е хронологичното проследяването на броя обекти – ВПО, поставени под напрежение, тъй като за всички обекти е издадено само едно РП.
- В случай че на по-късен етап клиентът встъпи в ДО с ЕРП Север АД за останалата/друга част от обектите ВПО, то следва да се съобрази броя на вече поставените под напрежение обекти ВПО (на база регистрирано в БД заявление с код 0213, касаещо съответния ПУПРОК/ДПРОК);
- Ако отново не се подадат заявления за всички останали обекти, а само за част от тях, те се описват в бланка 347, която отново се прикачва по заявление с код 0213.

VIII. ОПЕРАТИВЕН ПРОЦЕС ПО ОБРАБОТКА НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП И ПРЕНОС НА ЕЛ. ЕНЕРГИЯ ЗА СЪЩЕСТВУВАЩИ ОБЕКТИ/СМЯНА НА ПАРТИДА (ЗАЯВЛЕНИЯ С КОД 1080/1081).

1. Общи положения.

- При желание от страна на клиента за заявяване на допълнителни услуги, едновременно с подаване на искането за встъпване в договорни отношения, опциите са следните:

- Възражение срещу ЕРПС, като същото се приема и се насочва за обработка съгласно **WI-219-EDN-KS Инструкция за приемане регистриране и обработка на жалби на Електроразпределение Север АД.**
- **Промяна на тарифност**, само за обекти на регулиран пазар, като в този случай в бланка OD-EP-457 в поле Други документи (а НЕ в Бележки, тъй като няма да е видимо за клиента при подпис на таблет) се вписва, че клиентът е заплатил за нощна тарифа.
- Искания за платени и безплатни услуги, извън гореописаните, се приемат след встъпване в договорни отношения. Изключение от горното са услугите по временно преустановяване на преноса по искане на клиент, като в съответствие с чл.62 (3) от ОУДПЕЕ на ЕРПС, искането НЕ може да се подава по-рано от 30 (тридесет) дни от датата на подаване на писмено заявление за встъпване в договорни отношения по настоящите ОУДПЕЕ.
- При смяна на партида, в случаи че има съмнение за съществуването на обекта или е предоставен документ за вещно право за **стопански двор** се процедира по следния начин: В електронния формуляр на заявлението, в секция Допълнителна информация, поле Бележки, се вписват уточняващи въпроси (индивидуални, според ситуацията), които колегите от РОЦ при проверката на място, следва да съобразят и да предоставят становище, което вписват в КП. Примерни въпроси:
 - Има ли съществуващ обект на потребление в имота?
 - Ако не, има ли следи за съществуването на такъв – например имало е, но очевидно е изгорял, съборен, срутен и се третира като погинал?
 - Кой обект захранва СТИ?
 - За уточняване на адрес на МП.
- След успешна регистрация на заявлението във ВЦОК, заявление с код 1080/1081 автоматично се генерира в kVASy.
- В случай че услугата не може да се изпълни, **то служител БО изготвя уведомително писмо, съгласно глава X.**
- В случай че се изисква правно становище се процедира по следния начин:
 - При положително становище за смяна на партидата, МП се прехвърля в КИН на заявителя от дата на КП / 1-во число.
 - При отрицателно становище, служител БО изготвя и изпраща уведомително писмо.
- **В случай на прекъснато електрозахранване** в резултат на подадено искане от предходния ползвател/титуляр или задължения на предходен собственик/ползвател, при попълване на електронното заявление във ВЦОК, служител ОК поставя чек „За възстановяване на захранването“.
- **Приложен документ за вещно право само върху поземлен имот, ведно с всички подобрения и приращения в имота, може да се приеме за малки постройки, видимо отдавна построени (а не нови сгради) или стопански постройки.** В случай че обектът не отговаря на това (примерно е масивна жилищна сграда), служител БО изготвя и изпраща уведомително писмо до заявителя, съгласно редът за изготвяне на мотивиран отказ, описан в глава X, като вписва изискуемостта на документ за собственост/вещно право.
- **В случай че обектът е самостоятелен консуматор**, служител БО следва да извърши проверка в kVASy/Daktela и в случай че не е налична информация, че обектът е напр. ел. приемник (в наименование на МП или в адресната част), да се провери за наличие на договор за присъединяване за обект-консуматор на ел. енергия. При открит договор за присъединяване за обект-консуматор на ел. енергия, следва заявлението да се насочи към АЕД за актуализиране на наименование на МП и адресни данни. Посоченото се изпълнява с цел актуализация на БД като откритият договор се приложи в заявлението.
- **При установено несъответствие на адреса на МП**, същото се вписва в заявлението от служител ОК/БО и заявлението се обработва по установения ред, като на място РОЦ установяват кой е правилния адрес на МП. Ако е необходимо, СТИ се прозвънява. АЕД коригират адреса на МП, съгласно приложения документ за вещно право. След промяната САЕД връща заявлението към БО.
- **В случай на заявено, но неизпълнено заявление за прекратяване на договорни отношения от стар собственик/ползвател и паралелно подадено заявление за встъпване в договорни отношения от нов собственик/ползвател, се процедира по следния начин:** Електрозахранването на обекта не се прекъсва, обектът се посещава, съставя се КП с отчетените показания на СТИ, които се подават за отразяване в системата

към дата на КП. Заявлението за достъп и пренос се обработва при условията на настоящата инструкция.

- За обекти с изпълнена услуга по искане на предходен титуляр за прекратяване на договорни отношения, встъпването в договорни отношения на настоящ собственик/ползвател с ЕРПС и възстановяване на електрозахранването се извършва по реда на настоящата инструкция.
- За обекти с изпълнена услуга по искане на предходен титуляр **„Прекратяване на присъединяването към електроразпределителната мрежа“** встъпването в договорни отношения на настоящ собственик/ползвател с ЕРПС и възстановяване на електрозахранването се извършват след преминаване на нова процедура по присъединяване, съгласно Наредба № 6.
- За обекти, чието МП текущо е причислено в **КИН 1*66666666 Прекратени договорни отношения с ЕРП Север АД** или **КИН 1155555555 Прекратено присъединяване с ЕРП Север АД**, поради изпълнена процедура по инструкция **WI-153-EDN-MD** или **WI-250-EDN-MD**, встъпването в договорни отношения на настоящ собственик/ползвател с ЕРПС и възстановяване на електрозахранването се извършват, съгласно процеса в посочените инструкции, като за целта се регистрира в Daktela заявление с код **0502 Техническа проверка по молба на клиент** и от страна на клиента се изпълняват указанията, съгласно становище на РОЦ.

2. Регистриране на заявление с код 1080, постъпило от нов собственик/ползвател за битови нужди (текущо причислен обект на Регулиран пазар/Прекратени договорни отношения).

- След регистрация във ВЦОК от КИН 1*, заявление с код 1080 Встъпване в договорни отношения с Електроразпределение Север АД автоматично се генерира в kVASy и се насочва към АЕД, според местонахождението на обекта.
- Това автоматично създава заявка за работа в ОПТИМА и служител ОСТБИ/ РОЦ / АЕДБИ следва да посети обекта на място, да извърши проверка на СТИ и изготви КП.
- В КП задължително се описват показанията на електромера и номиналния ток на изходящия предпазител.
- В случай на наличие на текст в заявлението **“За възстановяване на захранването”** (включително и за обекти, които са причислени в **КИН 1*66666666**), по време на проверката за съставяне на КП служител ОСТБИ / РОЦ възстановява захранването в обекта.
- Ако МП има захранване в момента на проверката за съставяне на КП, служител ОСТБИ / РОЦ не прекъсва захранването.
- Изключение от описаното са случаите, в които служител ОСТБИ / РОЦ има допълнителна заявка за прекъсване/възстановяване, която следва да се изпълни в рамките на същото посещение.
- В случай че заявителят не осигури достъп за проверка на СТИ (*само когато СТИ се намира в имот*) служител ОСТБИ / РОЦ съставя КП за неосигурен достъп до електрическо съоръжение, собственост на ЕРПС. Посещение на място и съставяне на КП не се отказва, в случаите, в които клиент не отговаря на предварително обаждане, ако СТИ е на границата на собственост и има достъп.
- След приключена проверка на място и съставен КП, заявлението се насочва към
- 019 БО ЕРПС - Смяна на собственост.

Служител БО прехвърля МП от дата на КП (след наличие на показания от същата дата в БД) и закрива заявлението с код 1080.

В случай на съставен КП за неосигурен достъп МП се прехвърля в новия КИН 1* от дата и с показания от последен отчет. БО изготвя уведомително писмо до заявителя, че поради неосигурен достъп, партидата е прехвърлена от последен отчет.

3. Регистриране на заявление с код 1080, постъпило от нов собственик/ползвател за битови нужди (текущо причислен обект на Свободен пазар, вкл. ДПИ), съгласно чл.102А от ПТЕЕ.

- В случай че новият собственик или ползвател желае обектът да се снабдява с електрическа енергия от ЕНЕРГО-ПРО Продажби АД, декларира това като посочва че има сключен договор с нов доставчик (Краен снабдител). При изпълнени изисквания на чл. 102А на ПТЕЕ не по-късно от 25-о число на текущия месец ЕРПС регистрира смяната на собственика или ползвателя от

1-во число на следващия месец, като обектът преминава в балансираща група на избора на клиента КБГ (в случая Краен снабдител).

- Регистрацията се извършва стандартно във ВЦОК и в портала за онлайн услуги на ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД с подаване на заявление за достъп и пренос (по код 1080), но не е необходимо клиентът да предоставя удостоверение за сключен договор с КБГ.
- Специалист ОК/БО паралелно с регистрацията в портала поставя чек в портала на „1090“ и това автоматично създава в kVASy с код 1090 Смяна на собственост на обект на клиент на свободен пазар (СТП и ПТП) и се насочва към отдел ОСП.

4. Регистриране на заявление 1081, постъпило от нов собственик/ползвател за небитови нужди (текущо причислен обект на Регулиран пазар/Прекратени договорни отношения).

- След регистрация във ВЦОК от КИН 5*, заявление с код 1081 Встъпване в договорни отношения с ЕРПС при ОУ за обект на СП (СТП и ПТП) автоматично се генерира в kVASy и се насочва към АЕД, според местонахождението на обекта.
- Това автоматично създава заявка за работа в ОПТИМА и служител ОСТБИ / РОЦ/АЕДБИ следва да посети обекта на място, да извърши проверка на СТИ и изготви КП.
- В КП задължително се описват показанията на електромера и номиналния ток на изходящия предпазител.
- В случай на прекъснато електрозахранване в резултат на подадено искане от предходния ползвател/титляр или задължения на предходен собственик/ползвател, при попълване на електронното заявление във ВЦОК, служител ОК поставя чек „За възстановяване на захранването“.
- В случай на прекъснато захранване по WI-363-EDN-LKM Инструкция за временно ограничаване на ползването на ЕРМ за обекти на НК на ДПИ и на обекти на НК попадащи в обхвата на разпоредбите на § 15 от ПЗР на ЗИД на ЗЕ, се работи по нея.
- След приключена проверка на място и съставен КП, заявлението се насочва към 011 БО ЕРПС - Смяна на доставчик.
- В случай на наличие на текст в заявлението „За възстановяване на захранването“ (включително и за обекти, които са причислени в **КИН 1*66666666**), по време на проверката за съставяне на КП служител ОСТБИ / РОЦ възстановява захранването в обекта.
- Ако МП има захранване в момента на проверката за съставяне на КП, служител ОСТБИ / РОЦ не прекъсва захранването.
- Изключение от описаното са случаите, в които служител ОСТБИ / РОЦ има допълнителна заявка за прекъсване/възстановяване, която следва да се изпълни в рамките на същото посещение.
- В случай че заявителят не осигури достъп за проверка на СТИ (*само когато СТИ се намира в имот*) служител ОСТБИ / РОЦ съставя КП за неосигурен достъп до електрическо съоръжение, собственост на ЕРПС. Посещение на място и съставяне на КП не се отказва, в случаите, в които клиент не отговаря на предварително обаждане, ако СТИ е на границата на собственост и има достъп.
- **В случай на съставен КП за неосигурен достъп до електрическото съоръжение, се процедира по следния начин:**
- МП се прехвърля в новия клиентски номер с 5* от дата и с показания от последен отчет. БО изготвя уведомително писмо до заявителя, че поради неосигурен достъп, партидата е прехвърлена от последен отчет.
- Служител БО прехвърля МП в нов клиентски номер с 5* с дата на КП създава договор за ползване на мрежа от датата на показанията, (в случай че такъв липсва) и насочва заявлението към ДФ.
- ДФ въвеждат необходимите настройки и насочват заявлението към УВ.
- УВ проверяват матрицата за предупреждение и приключват заявлението.

5. Регистриране на заявление с код 1081, постъпило от нов собственик/ползвател за небитови нужди (текущо причислен обект на Свободен пазар/вкл. ДПИ).

5.1. Общи положения.

- След регистрация във ВЦОК от КИН 5*, заявление с код 1081 Встъпване в договорни отношения с ЕРПС при ОУ за обект на СП (СТП и ПТП) автоматично се генерира в kVASy.
- Входираща се и в портала за онлайн услуги на ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД - <http://10.236.21.30/admin/public/>.
- В случай на прекъснато електрозахранване в резултат на подадено искане от предходния ползвател/титуляр или задължения на предходен собственик/ползвател, при попълване на електронното заявление във ВЦОК, служител ОК/БО поставя чек „За възстановяване на захранването“.
- В случай на прекъснато захранване по WI-363-EDN-LKM Инструкция за временно ограничаване на ползването на ЕРМ за обекти на НК на ДПИ и на обекти на НК попадащи в обхвата на разпоредбите на § 15 от ПЗР на ЗИД на ЗЕ, се работи по нея, като служител ОК/БО поставя чек „За възстановяване на захранването“.
- В случай на прекъснато електрозахранване по искане на Координатор, служител ОК/БО поставя чек „За възстановяване на захранването“.
- За горепосочените обекти с прекъснато ел. захранване, възстановяването ще се реализира от съответното 1-во число на следващ месец, при липса на постъпило възражение от текущ доставчик.
- За обекти, за които е стартирана процедура по прекратяване на договорни отношения с ЕРПС, но все още не е финализирана и МП не е причислено в КИН 1*66666666 за Прекратени договорни отношения с ЕРП Север АД, възстановяване на ел. захранването ще се реализира от съответното 1-во число на следващ месец от подаване на заявлението при липса на постъпило възражение от текущ доставчик.

5.2. Обработка на заявление с код 1081 за обект със СТП.

- Входираното заявление с код 1081 в kVASy се насочва автоматично към АЕД според местонахождението на обекта. Това автоматично генерира заявка в ОПТИМА към съответния РОЦ за проверка на място и съставяне на КП.
- Това автоматично създава заявка за работа в ОПТИМА и служител ОСТБИ / РОЦ / АЕДБИ следва да посети обекта на място, да извърши проверка на СТИ и изготви КП.
- В КП задължително се описват показанията на електромера и номиналния ток на изходящия предпазител.
- След приключена проверка на място и съставен КП, заявлението се насочва към 011 БО ЕРПС - Смяна на доставчик, а ОПТИМА регистрира автоматично заявление по код **0424 КП от проверка на място по 1081/0921**, което е с автоматични настройки за приключване.
- В случай че заявителят не осигури достъп за проверка на СТИ (*само когато СТИ се намира в имот*) служител ОСТБИ / РОЦ съставя КП за неосигурен достъп до електрическо съоръжение, собственост на ЕРПС. Посещение на място и съставяне на КП не се отказва, в случаите, в които клиент не отговаря на предварително обаждане, ако СТИ е на границата на собственост и има достъп.
- **В случай на съставен КП за неосигурен достъп до електрическото съоръжение, БО** изготвя уведомително писмо до заявителя, че поради неосигурен достъп, услугата по встъпване в договорни отношения не може да бъде изпълнена в съответствие с чл.22, ал.1, т.4. и закрива заявлението.
- Служител БО приключва заявлението след проверка на коректността на регистрацията в Dakta и онлайн портал.
- При постъпило мотивирано възражение от доставчик или искане от нов собственик/ползвател за отказ от процедура по смяна на собственост, както и за последваща обработка на заявлението, процедурата продължава по Инструкция **WI-188-EDN-MD** Инструкция регистрация на битови и небитови клиенти на пазара на свободно договорени цени.

5.3. Обработка на заявление 1081 за обект с ПТП.

- Входираното заявление с код 1081 в kVASy се насочва автоматично към ОСП за изготвяне на Удостоверение за достъп и Приложение №3;

- ОСП изготвят Удостоверение за достъп и Приложение №3, прикачват ги към заявлението и го насочват към 011 БО ЕРПС - Смяна на доставчик.
- На база наличните канали за комуникация на клиента, Служител БО изпраща документите на имейла на клиента или насочва към ТЦ за уведомяване за получаване на изготвените документи в посещения от него ЦОК.
- След предоставяне/изпращане на изготвените документи Служител ОК/БО приключва заявлението.
- При постъпило мотивирано възражение от доставчик или искане от нов собственик/ползвател за отказ от процедура по смяна на собственост, както и за последваща обработка на заявлението, процедурата продължава по Инstrukция WI-188-EDN-MD.

6. Регистриране на заявление с код 1090, постъпило от нов собственик/ползвател за небитови нужди (текущо причислен обект на Свободен пазар/ДПИ), съгласно чл.102А от ПТЕЕ.

- В случай че новият собственик или ползвател желае обектът да се снабдява с електрическа енергия от настоящия му доставчик или е сключил договор с нов доставчик и са изпълнени изискванията на ал. 1 от чл. 102А на ПТЕЕ, не по-късно от 25-о число на текущия месец, съответният мрежови оператор регистрира смяната на собственика или ползвателя от 1-во число на следващия месец, като обектът остава на пазара по свободно договорени цени при избрания от клиента доставчик и координатор на балансираща група.
- Специалист ОК/БО, паралелно с регистрацията в портала, регистрира допълнително заявление, като поставя чек на „1090“.
- Заявлението се създава автоматично в kVASy с код 1090 Смяна на собственост на обект на клиент на свободен пазар (СТП и ПТП) и е с автоматично насочване към отдел ОСП.
- Към заявлението, специалист ОК/БО прикачва предоставеното Удостоверение за сключен договор с доставчик като действията по смяна на партида със запазване на настоящ или директно прехвърляне на нов доставчик се извършват съгласно WI-188-EDN-MD Инstrukция регистрация на битови и небитови клиенти на пазара на свободно договорени цени.

IX. РЕД ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВСТЪПВАНЕ В ДОГОВОРНИ ОТНОШЕНИЯ ЗА ОБЕКТ ВПО:

При регистриране на заявление за достъп и пренос (встъпване в договорни отношения за нов или съществуващ) за обект ВПО задължително клиентът следва да предостави РП.

- БО създават по шаблон заявление с код **0250 Въведен в експлоатация временен обект**, което автоматично се насочва към **914 ДАМ - Временни обекти**.
 - При предоставено РП със срок – заявлението в Daktela се генерира със срока за поставяне.
 - При предоставено РП без срок/безсрочно - заявлението в Daktela се приключва веднага след регистрация, като в Коментар се вписва „*Предоставено РП без срок*“.
- В случай на встъпване в договорни отношения за съществуващ обект (ВПО).
 - На **регулиран пазар**, заявлението с код **0250** в стария клиентски номер се приключва. От новия клиентски номер се генерира ново заявление, в съответствие с горепосочените срокове.
 - На **свободен пазар**, заявлението с код **0250** в стария клиентския номер не се приключва.
- За новоприсъединени обекти, САЕД въвежда параметър „ВПО“ „Дата От“ (датата от КП за подаване на електрозахранване) и параметър „Дата До“ (датата на срока от документа Разрешение за поставяне на обекта или друг документ, предоставен от клиента).

X. РЕД ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПИСМЕН ОТКАЗ, В СЛУЧАЙ ЧЕ УСЛУГАТА ЗА ВДО НЯМА ДА СЕ ИЗПЪЛНИ.

- В случай че са на лице основателни причини за отказ, заявлението се насочва с резолюция към 011 БО ЕРПС - Смяна на доставчик за изготвяне на мотивиран писмен отказ.
- Служител БО, в срок до 10 дни от датата на подаване на заявлението, изготвя и изпраща до клиента мотивиран отказ с посочените причините за него и пет дневен срок за тяхното отстраняване. Заявлението се приключва.

- В случай че клиентът отстрани причините за отказа в срок, **служител ОК/БО създава последваща дейност, прикачва приложените документи и насочва заявлението към 011 БО ЕРПС - Смяна на доставчик.**
- Служител БО разглежда предоставените документи и при изрядност, насочва за обработка по установения ред. В случай че отново има причина за отказ, се изготвя последващо писмо.

XI. СВЪРЗАНИ ДОКУМЕНТИ:

- [WI-94-EPR-KS Инструкция за въвеждане на нови и актуализиране на клиентски данни в kVASy;](#)
- [WI-188-EDN-MD Инструкция регистрация на битови и небитови клиенти на пазара на свободно договорени цени;](#)
- [WI-153-EDN-MD Инструкция за действия на място на потребление при наличие на код 107 от отчет на СТИ;](#)
- [WI-250-EDN-MD Инструкция за извършване на дейности на място на потребление при наличие на код 701 от отчет на СТИ;](#)
- [WI-363-EDN-LKM Инструкция за временно ограничаване на ползването на ЕРМ за обекти на НК на ДПИ и на обекти на НК попадащи в обхвата на разпоредбите на § 15 от ПЗР на ЗИД на ЗЕ;](#)
- [OD-EP-457 Заявление за достъп и пренос на електрическа енергия;](#)
- [OD-EP-459 Съгласие на собственик недвижим имот към ползвател ЕРПС;](#)
- [OD-EP-557 Декларация за предназначението на използваната електрическа енергия в обект;](#)
- [OD-EP-347 Проверка на съответствие на присъединителни съоръжения преди монтаж на СТИ.](#)