

**ПРОТОКОЛ № 1**

На 10.03.2020 г., в гр. Варна, в 10:00 часа, в зала Г 1205 във Варна Тауърс, се проведе заседание на Комисията, назначена със Зап-EDN-684/10/03/2020 г. за провеждане на процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП, с предмет: „Доставка, регистрация, гаранционно обслужване и ремонт на специализирани автомобили (автовишки) по обособени позиции за нуждите на Електроразпределение Север АД“, открита с Решение № 957048/29.01.2020 г., в състав:

**Председател на комисията:**

1. Веселин Александров Александров – Старши Специалист дирекция „Доставки“;

**Членове на комисията:**

2. Николай Георгиев Георгиев – Началник отдел АП;
3. Деян Енчев Бойчев – Специалист отдел „Управление на автотранспорта“;
4. Илиана Динкова Пандурова – Специалист дирекция „Доставки“
5. Антоанета Мянкова – Юрисконсулт дирекция „Правна“.

След обявяване на списъка с кандидатите, на основание чл.51, ал.8 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 2 от ЗОП, членовете на Комисията подписаха декларации за липсата на конфликт на интереси с кандидатите.

На отварянето на опаковките не присъстваха представители на кандидатите, кандидатите или техни упълномощени представители.

Председателят на комисията обяви на членовете на комисията постъпилите заявления, съгласно входящия регистър на подалите заявления за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и установи, че в обявения срок – 09.03.2020 г. до 18:00 ч. в деловодството на „Електроразпределение Север“ АД заявления са подали 6 /шест/ кандидата, както следва:

1. Дестинация България ЕООД – Вх.К № EDN-1453/06.03.20, 11:09 часа;
2. Консорциум „Екселор-КМТ“ – Вх.К № EDN-1485/09.03.20, 09:32 часа;
3. Обединение „Орел2“ – Вх.К № EDN-1487/09.03.20, 09:40 часа;
4. „Лифт Инженеринг“ ДЗЗД – Вх.К № EDN-1490/09.03.20, 10:15 часа;
5. „Булавто България“ АД – Вх.К № EDN-1493/09.03.20, 10:33 часа;
6. „Инжконсулт“ ЕООД – Вх.К № EDN-1499/09.03.20, 11:18 часа;

1. Комисията, след като разгледа документите на Кандидата Дестинация България ЕООД, установи следното:

Кандидатът е представил ЕЕДОП на електронен носител (компакт диск) в pdf. формат, заявление за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие и по двете обособени позиции изготвено по образец и опис на представените документи.

Комисията след като разгледа представеният ЕЕДОП установи, че същият е електронно подписан съобразно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП от лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон. Комисията изчете съдържанието на е-ЕЕДОП и провери електронните подписи за идентификация на титуляра и валиден сертификат.

Комисията намира, че е-ЕЕДОП е пълен според изискванията на възложителя и подписан валидно от всички задължени лица. Кандидатът е представил всички изискуеми документи за подбор и лично състояние, съгласно посоченото в обявлението и документацията за участие, с което Комисията счита, че Кандидатът изпълнява изискванията на Възложителя за лично състояние на кандидатите и подбор в процедурата.

2. Комисията, след като разгледа документите на Кандидата Консорциум „Екселор-КМТ“, установи следното:

Кандидата Консорциум „Екселор-КМТ“ участва като обединение на две юридическите лица - „Екселор Холдинг Груп ЕООД и КМТ-Шипка ООД.

Кандидатът е представил 2 бр. ЕЕДОП на електронни носители (компакт диск) в pdf. формат, заявление за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие и по двете обособени позиции изготвено по образец и опис на представените документи.

Комисията след като разгледа представените ЕЕДОП установи, че същите са електронно подписани съобразно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП от лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон. Комисията изчете съдържанието на е-ЕЕДОП и провери електронните подписи за идентификация на титулярите и валидни сертификати и установи следното:

Съгласно заложените от възложителя изисквания в т. 2.4.3.2. от документацията към обявената обществена поръчка: ... *„Сертификатът за внедрената система за управление на качеството е съответствие със стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, следва да бъде валиден към момента на подаване на заявлението за участие и да се поддържа валиден за целия срок на договора... Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието“.*

В представените ЕЕДОП кандидатите са посочили наличие на сертификати, като в ЕЕДОП на „Екселор Холдинг Груп ЕООД е посочен сертификат издаден от TOV NORD CERT GmbH с рег. № 44 100 17 32 0040, без да е посочена датата на издаване и срока на валидност на същия, докато в ЕЕДОП на КМТ-Шипка ООД е посочено единствено наличие на сертификат, без да са посочени вида, издател, номер, дата на издаване и срок на валидност, от което комисията не може да установи валидността на обявените документи.

Предвид гореизложеното, Комисията на основание чл.104, ал.4 от ЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП дава възможност на кандидата Консорциум „Екселор-КМТ“ в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола да представи:

Нова информация, да допълни или да поясни представената в ЕЕДОП информация относно датата на издаване и срока на валидност на Сертификата за внедрената система за управление на качеството притежаван от „Екселор Холдинг Груп ЕООД, а по отношение на КМТ-Шипка ООД да представи вида, издател, номер, дата на издаване и срок на валидност на притежаваният от същият Сертификата за внедрената система за управление на качеството. За целта двете дружества могат да представят нови, коректно попълнени ЕЕДОП с липсващата информация, съгласно посоченото по-горе в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности - текста: За поръчки за доставки: Сертификати от институции по контрол на качеството и/или други документи, които да съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

ЕЕДОП се подготвя, подписва и представя съгласно указанията на възложителя посочени в 4.3. Документи към Заявлението за участие:, т. 4.3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от документацията на поръчката.

**3. Комисията, след като разгледа документите на Обединение „Орел 2“, установи следното:**

**Кандидата Обединение „Орел 2“ участва като обединение на две юридически лица - „Булакес“ ЕООД и „Импулс Ко“ ООД.**

Кандидатът е представил 3 бр. ЕЕДОП на електронен носител (компакт диск) в pdf. формат, заявление за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие и по двете обособени позиции изготвено по образец и опис на представените документи.

Комисията след като разгледа представените ЕЕДОП, провери същите за наличие на електронни подписи съобразно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП от лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон. Комисията изчете съдържанието на всеки е-ЕЕДОП и провери електронните подписи за идентификация на титулярите и валидни сертификати, установи следното:

Комисията установи непълнота в **Част II: Информация за икономическия оператор, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор**, отнасяща се до липса на информация свързана с дата и място на раждане на представляващите съответните дружества и Обединението и при трите представени ЕЕДОП-а.

Предвид гореизложеното, Комисията на осн. чл. 104, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, дава възможност на кандидата **Обединение „Орел 2“** в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола, да представи коректно попълнени и подписани ЕЕДОП-и в **Част II: Информация за икономическия оператор, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор**, съгласно констатираното по-горе, и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

ЕЕДОП се подготвя, подписва и представя съгласно указанията на възложителя посочени в **4.3. Документи към Заявлението за участие;**, т. 4.3.1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** от документацията на поръчката.

**4. Комисията, след като разгледа документите на консорциум „Лифт Инженеринг“ ДЗЗД, установи следното:**

Кандидата **„Лифт Инженеринг“ ДЗЗД** участва като обединение на две юридически лица - **Хидралифт Крейнс Лтд** и **„АВТО ИНЖЕНЕРИНГ ХОЛДИНГ ГРУП“ ЕООД**.

Кандидатът е представил 3 бр. ЕЕДОП на електронни носители (компакт диск) в pdf. формат, заявление за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие и по двете обособени позиции изготвено по образец и опис на представените документи.

Комисията след като разгледа представените ЕЕДОП установи, че същите са електронно подписани съобразно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП от лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон, чл. 40, т. 9 и т. 12 от ППЗОП. Комисията изчете съдържанието на представените е-ЕЕДОП и провери електронните подписи за идентификация на титулярите и валидни сертификати и установи следното:

Съгласно заложените от възложителя изисквания в т. 2.4.3.2. от документацията към обявената обществена поръчка: ... **„Сертификатът за внедрената система за управление на качеството в съответствие със стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, следва да бъде валиден към момента на подаване на заявлението за участие и да се поддържа валиден за целия срок на договора... Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган**

по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието“.

В представените ЕЕДОП-и е посочено наличие на Сертификати от институции по контрол на качеството без посочване на техния вид, номер, валидност или друга информация, от което комисията не може да установи валидността на обявените документи.

Предвид гореизложеното, Комисията на основание чл.104, ал.4 от ЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП дава възможност на кандидата „Лифт Инженеринг“ ДЗЗД в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола да представи:

Нова информация, да допълни или да поясни представената в ЕЕДОП информация относно вида, издател, номер, дата на издаване и срок на валидност на притежаваните от дружествата Сертификати за внедрената система за управление на качеството, за които е посочил в ЕЕДОП, че притежават такива. За целта дружествата могат да представят нови, коректно попълнени ЕЕДОП с липсващата информация, съгласно посоченото по-горе в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности - текста: За поръчки за доставки: Сертификати от институции по контрол на качеството и/или други документи, които да съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

ЕЕДОП се подготвя, подписва и представя съгласно указанията на възложителя посочени в 4.3. Документи към Заявлението за участие:, т. 4.3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от документацията на поръчката.

**5. Комисията, след като разгледа документите на „Булавто България“ АД, установи следното:**

Кандидатът е представил ЕЕДОП на електронен носител (компакт диск) в pdf. формат, заявление за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие и по двете обособени позиции изготвено по образец и опис на представените документи.

Комисията след като разгледа представеният ЕЕДОП установи, че същият е електронно подписан съобразно чл. 40, ал. 1, т. 4 от ППЗОП от лицата по чл. 244, ал. 1 от Търговския закон. Комисията изчете съдържанието на е-ЕЕДОП и провери електронните подписи за идентификация на титуляра и валиден сертификат.

Комисията намира, че е-ЕЕДОП е попълнен според изискванията на възложителя и подписан валидно от всички задължени лица. Кандидатът е представил всички изискуеми документи за подбор и лично състояние, съгласно посоченото в обявлението и документацията за участие, с което Комисията счита, че Кандидатът изпълнява изискванията на Възложителя за лично състояние на кандидатите и подбор в процедурата.

**6. Комисията, след като разгледа документите на „Инжконсулт“ ЕООД установи следното:**

Кандидатът е представил 2 бр. ЕЕДОП на електронен носител (компакт диск) в pdf. формат, заявление за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие и по двете обособени позиции изготвено по образец и опис на представените документи.

Кандидатът е обявил използването на подизпълнител – Стройпродукт Крайчев Стил ООД.

Комисията след като разгледа представените ЕЕДОП установи, че същите са електронно подписани съобразно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП от лицата по чл. 141, ал. 2 и чл. 147, ал. 1 от Търговския закон. Комисията изчете съдържанието на е-ЕЕДОП и провери

електронните подписи за идентификация на титулярите и валидни сертификати и установи следното:

1. Съгласно раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ, т. 2.1.2. Подизпълнители от Документацията на поръчката, *„Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата“*. Същото изискване към подизпълнителите е посочено и в чл. 66, ал. 2 от ЗОП. В представеният от подизпълнителят ЕЕДОП, същият в част II – Информация за икономическия оператор, буква А - Информация за икономическия оператор, подбуква Д – *„Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?“,* е посочил отговор „Не“.

Съгласно посоченото по-горе изискване на възложителя и чл. 66, ал. 2 от ЗОП, подизпълнителите също трябва да отговарят на критериите за подбор и за тях на осн. чл. 58, ал. 1, т. 2 от ЗОП *„За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника“,* в случай за подизпълнителя. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП *„Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива“*.

От прочита на така посочените разпоредби е видно, че наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП са основание за отстраняване от процедурата, липсата на които кандидатът или съответно подизпълнителя, в случай, че има такъв, на първи етап от процедурата декларира в ЕЕДОП. В случай, че кандидатът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, то той задължително следва да представи изискващата му се информация, вкл. и за подизпълнителите, в конкретния случай – документите за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, в противен случай, възложителят няма да сключи договор с него (по арг. на чл. 112, ал. 2, т. 2 от ЗОП).

Посочено по начина, по който го е направил подизпълнителя на кандидата в настоящия случай, не става ясно, дали посочените обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП са налице или не. Текста в част II – Информация за икономическия оператор, буква А - Информация за икономическия оператор, подбуква Д от ЕЕДОП, предвижда две хипотези – или представяне на удостоверение или информация, която ще позволи на възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп. И в двете хипотези се изисква представяне на удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци, доказващо липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предвид гореизложеното, Комисията на основание чл.104, ал.4 от ЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП дава възможност на „Инжконсулт“ ЕООД в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола да представи:

Нова информация, да допълни или да поясни представената в ЕЕДОП информация за посоченият от него подизпълнител, съгласно посоченото по-горе. За целта, подизпълнителят на кандидатът може да представи нов, коректно попълнен ЕЕДОП в Част II – Информация за икономическия оператор, буква А - Информация за икономическия оператор, подбуква Д и/или други документи, които да съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и

факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

ЕЕДОП се подготвя, подписва и представя съгласно указанията на възложителя посочени в 4.3. *Документи към Заявлението за участие;*, т. 4.3.1. *Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)* от документацията на поръчката.

2. Съгласно заложените от възложителя изисквания в т. 2.5. **Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност: ...**“ Кандидатите следва да са вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), като лице осъществяващо дейности по поддръжка и ремонт на повдигателни съоръжения – информацията се попълва се в ЕЕДОП в Част IV: **Критерии за подбор, раздел А: Годност, т.2.**, като следва да се посочи регистрационен номер на удостоверение издадено от Държавна Агенция Метеорологичен Надзор (ДАМТН) с която кандидата е вписан в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП.“....

В настоящият случай, съгласно посоченото в представената от подизпълнителя декларация за съгласието му да бъде подизпълнител на кандидата „Инжконсулт“ ЕООД, същият ще осъществява дейността: **Гаранционно обслужване и ремонт на специализираните автомобили**, от което следва, че подизпълнителя следва да е вписан в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), като лице осъществяващо дейности по поддръжка и ремонт на повдигателни съоръжения и съответно в неговия ЕЕДОП следва да е посочен регистрационен номер на удостоверение издадено от Държавна Агенция Метеорологичен Надзор (ДАМТН) с която кандидата е вписан в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП.“.... и то в Част IV: **Критерии за подбор, раздел А: Годност, т.2** от ЕЕДОП. В представеният от подизпълнителя ЕЕДОП не се открива тази информация.

Предвид гореизложеното, Комисията на основание чл.104, ал.4 от ЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП дава възможност на „Инжконсулт“ ЕООД в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола да представи:

Нова информация, да допълни или да поясни представената в ЕЕДОП информация за посоченият от него подизпълнител, съгласно посоченото по-горе. За целта, подизпълнителят на кандидатът може да представи нов, коректно попълнен ЕЕДОП в Част IV: **Критерии за подбор, раздел А: Годност, т.2** и/или други документи, които да съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

ЕЕДОП се подготвя, подписва и представя съгласно указанията на възложителя посочени в 4.3. *Документи към Заявлението за участие;*, т. 4.3.1. *Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)* от документацията на поръчката.

3. Съгласно заложените от възложителя изисквания в т. 2.4.3.2. от документацията към обявената обществена поръчка: ... *„Сертификатът за внедрената система за управление на качеството в съответствие със стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, следва да бъде валиден към момента на подаване на заявлението за участие и да се поддържа валиден за целия срок на договора... Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят*

на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието“.

В представения ЕЕДОП за кандидата, същият е посочил наличието на Сертификат BG15/91393 издаден от SGS без посочване на номер, дата на издаване, срок на валидност на Сертификата, от което комисията не може да установи валидността на обявения документ.

В представения ЕЕДОП от подизпълнителят същият е посочил, че притежава Сертификат ISO 9001:2015, издадено от Интертек България без посочване на номер, срок на валидност или друга информация, от което комисията не може да установи валидността на обявените документи.

Предвид гореизложеното, Комисията на основание чл.104, ал.4 от ЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП дава възможност на кандидата „Инжконсулт“ ЕООД в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола да представи:

Нова информация, да допълни или да поясни представената в ЕЕДОП информация относно номер, дата на издаване, срок на валидност на Сертификата за внедрената система за управление на качеството притежаван от кандидата и подизпълнителя. За целта двете дружества могат да представят нови, коректно попълнени ЕЕДОП с липсващата информация, съгласно посоченото по-горе в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности - текста: За поръчки за доставки: Сертификати от институции по контрол на качеството и/или други документи, които да съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

ЕЕДОП се подготвя, подписва и представя съгласно указанията на възложителя посочени в 4.3. Документи към Заявлението за участие:, т. 4.3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от документацията на поръчката.

С това работата на Комисията приключи и се взе решение същата да продължи своята работа след получаване на допълнителните документи.

Комисия:

**ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ НА ОСНОВАНИЕ ЗЗЛД**